

Протокол № 2026-3
заседания правления МОО «Межрегиональная тьюторская
ассоциация»

От 22.05. 2026

Присутствовали 17 человек :

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Бескровная Ю.В., Валькова О.Ю., Ветров С. В., Ельцова Е.М., Ковалева Т.М., Кривунь М.П., Куляпин А.С., Т., Лашова В.А., Никулина Т.Г., Олефир Л.Н., А., Тихомирова О. В., Ткачева Л.Н., Тюмина М.В., Фадеева Е.И., Чернис Ю.А., Шиловостова Л.А., Хомченко Н.Е.

Повестка дня

1. О подготовке к стратегическому семинару МТА-2026: проект программы. Регистрация.
2. О подготовке к тьюторской конференции 2026. Проект программы. Особенности гибридного формата.
3. Анонс важных событий. «Тьюториада» и др., утверждении объектов экспертизы.
4. Разное: статистика оплаты, работа с сайтом, об отчете в Минюст.: сбор персональных данных с членов Правления МТА.

По первому вопросу «О подготовке к стратегическому семинару МТА-2026: проект программы, регистрация» (Приложение №1)

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В.: представила макет программы стратегического семинара. Озвучила основные установки: сохранение проектной логики, удержание тьюторских подходов, чередование интеллектуальной деятельности и эмоциональной разгрузки (экскурсии, творческий квартирник). Итог семинара - утверждение стратегических линий, тем, проектов и создание дорожной карты событий МТА на предстоящий год.

Лашову В.А.: проинформировала, что на 22.05.2026 зарегистрировано 12 участников (при ожидаемом количестве 25). Дедлайн регистрации и оплаты орг. взноса- **31 мая 2026 г.**

Олефир Л.Н.: уточнила, что члены делегации РО Петербурга вносят орг. взнос наличными организаторам.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить макет программы стратегического семинара МТА-2026.
2. Руководителям региональных отделений провести дополнительную работу по информированию членов РО о стратегическом семинаре и необходимости регистрации **до 31 мая 2026 года.**

3. Провести предварительную онлайн-встречу с зарегистрированными участниками стратегического семинара **8 июня 2026 года в 17.00 мск.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек.

По второму вопросу «О подготовке к тьюторской конференции 2026. Проект программы. Особенности гибридного формата.»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В.: проинформировала, что конференция «Тьюторство в открытом образовательном пространстве. Антропопрактики в эпоху искусственного интеллекта» состоится **21-23 октября 2026** года в Ярославле в гибридном формате. На 14.05.2026 заявлено: 10 пленарных докладов (2 трека), 13 секций (3 линейки), 20 мастерских и других активностей (4 линейки).

Тихомирову О.В.: доложила об особенностях гибридного формата. Секции будут организованы очно с онлайн-подключениями, предполагается соведущий в аудитории при онлайн-руководителе секции. Выразила просьбу к руководителям секций из близлежащих регионов найти возможность приехать очно.

Ковалеву Т.М.: напомнила о требованиях к руководителям секций: наличие собственного доклада, умение привлечь не менее трёх докладчиков, готовность обсуждать тезисы. Анонсировала общую встречу руководителей секций и мастерских **2 июня 2026 года в 17.00 мск.**

РЕШИЛИ:

1.Руководителям региональных отделений до 25 мая 2026 года сверить контактные данные руководителей секций и мастерских в сводной таблице.

2.Провести встречу с руководителями секций и мастерских **2 июня 2026 года в 17.00 мск.**

3.Рекомендовать руководителям секций из близлежащих регионов предусмотреть очное участие в конференции.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек.

По третьему вопросу «Анонс важных событий. «Тьюториада»».

СЛУШАЛИ:

Хомченко Н.Е.: презентовала проект «Тьюториада-2026» (сентябрь-октябрь 2026 г.). Формат предполагает две части: практико-ориентированные встречи и онлайн-многоборье (деятельностные пробы в разных позициях: тьютор, супервизор, наблюдатель, эксперт). Событие платное, для членов МТА предусмотрены скидки. Проект апробирует модели финансовых потоков МТА и даст возможность привлечения новых членов. Анонсировала состав рабочей группы: Хомченко Н.Е., Тюмина М.В., Лашова В.А., Шиловостова Л.А., Ефремова О.А.

Лашову В.А.: уточнила, что подведение итогов Тьюториады планируется на презентации МТА в рамках тьюторской конференции.

РЕШИЛИ:

- 1.Принять к сведению информацию о запуске проекта «Тьюториада-2026».
- 2.Рабочей группе проекта доработать положение и смету события, определить стоимость участия и разместить информацию на сайте МТА до **30 июня 2026 года.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек.

По четвертому вопросу «Разное».

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М.: поставила вопрос о статусе всероссийского конкурса «Тьютор года». Отметила, что для внешней популяризации важна широта охвата (Московский конкурс: 60 участников из 21 города).

Чернис Ю.А.: от лица оргкоманды Московского конкурса представила позицию команды. Отметила важным соблюдение условий партнёрского взаимодействия, создания пространства коллективного обсуждения. Предложила создать совместную рабочую группу команды конкурса и МТА.

Лашову В.А.: актуализировала необходимость дипломатичного решения вопроса партнёрства с Институтом «ПрЭСТО» (организатором площадки Всероссийского конкурса).

Олефир Л.Н.: предложила рассмотреть возможность включения конкурса в перечень официальных конкурсов Министерства просвещения РФ.

Никулину Т.Г.: доложила о рассмотрении экспертного заключения на методическую разработку «Дидактические материалы к тьюториалам» (автор Макарова Д.А., Удмуртское РО). В ходе обсуждения выявлены

вопросы о соответствии методической разработки критериям и о наличии сертифицированной практики, на которой она основана.

Лашова В.А.: отзывала ходатайство о присвоении статуса для доработки разработки с автором и экспертами.

Тюмину М.В.: представила статистику оплаты членских взносов по состоянию на 5 мая 2026 года. Новые члены: Винокурова М.А. (Ярославское РО), Баталова Л.С. (Удмуртское РО), Бондарева Г.А. (Южно-Сахалинск).

Лашову В.А.: призвала руководителей РО активнее размещать информацию о событиях на сайте МТА, своевременно сообщать об изменениях в календаре событий.

РЕШИЛИ:

1. Создать совместную рабочую группу Московского открытого конкурса «Тьютор года» и МТА. Руководитель рабочей группы Чернис Ю.А.
2. Рассмотреть, как стратегически важный вопрос об изменении статуса конкурса «Тьютор года».
3. Экспертной группе (координатор Лашова В.А.) продолжить работу с автором методической разработки Макаровой Д.А.
4. Руководителям региональных отделений, имеющим задолженности по членским взносам, провести работу по их погашению.
5. Руководителям РО своевременно информировать Лашову В.А. об изменениях в календаре событий.
6. Членам правления МТА в срок не позднее **25 мая 2026** передать личные сведения для отчета в Минюст. Личные сведения необходимо направить Тюминой М.В. посредством электронной почты.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек.

Секретарь заседания Правления МТА Шиловостова Л. А.