

**Протокол № 2025-7**  
**заседания правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»**  
**От 24.12. 2025**

**Присутствовали 20 человек:**

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Аксанова Е.В., Валькова О.Ю, Ветров С. В., Дьяконова Н. Л., Зюрина Т.А., Князева Т.Б., Ковалева Т.М., Кривунь М.П., Куляпин А. С., Лавриненко Т.Д., Лашова В.А., Мантлер М.А, Никулина Т.Г, Олефир Л.Н., Середкина Н. А., Тихомирова О. В., Ткачева Л.Н., Тюмина М.В., Чернис Ю.А., Шиловостова Л.А., Хомченко Н.Е.

**Повестка дня**

1. Анонс мероприятий из Календаря МТА (Всероссийский конкурс «Тьютор года-2026», «День тьютора», «Московский открытый конкурс «Тьютор года-2026», II Международная конференция «Особенное тьюторство — 2026: практики тьюторского сопровождения в инклюзивном пространстве»).
2. Об организации индивидуальных встреч (собеседований) с руководителями РО.
3. О реализации стратегического проекта «Платные услуги МТА»
4. Обсуждение кейса «О нарушении этических норм»
5. Разное : статистика оплаты, сайт, поздравление с Новым годом.

**По первому вопросу «Анонс мероприятий Календаря МТА (Приложение №1)**

**СЛУШАЛИ:**

**Тюмину М. В.** – информировала о всероссийском конкурсе «Тьютор года -2026».

**Мантлер М.** — информировала о подготовке II Международной конференции «Особенное тьюторство — 2026: практики тьюторского сопровождения в инклюзивном пространстве».

**Дьяконову Н. Л.** - информировала о проведении «Дня тьютора».

**Чернис Ю. А.** - информировала о подготовке «Московского открытого конкурса «Тьютор года-2026» (Приложение 2).

**РЕШИЛИ:**

1. Руководителям РО передать всем членам отделения информацию о конкурсе/интенсиве.
2. Руководителям РО подготовить отчет об участниках в конкурсе «Тьютор год - 2026» от регионального отделения и направить Тюминой М. В. до **20.01.2026.**
3. Организовать группу по подготовке доклада от МТА на II Международной конференции «Особенное тьюторство — 2026: практики тьюторского сопровождения в инклюзивном пространстве».

Ответственный Никулина Т. В не позднее **10.01.2026** предоставить тезисы доклада.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**За – 21 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек**

**По второму вопросу “Об организации индивидуальных встреч (собеседований) с руководителями РО”**

**СЛУШАЛИ:**

**Тюмину М. В.** - информировала о намерении президента МТА Ковалевой Т. М. и председателя Правления МТА Тюминой М. В. в январе — июне 2026 провести персональные встречи с руководителями РО.

**РЕШИЛИ:**

1. Руководителям РО зарегистрироваться на беседу до **30.01.2026,** форма регистрации будет размещена на сайте МТА до 10.01.2026.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**За – 21 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек**

**По третьему вопросу «О реализации стратегического проекта «Платные услуги МТА».**

СЛУШАЛИ:

**Тюмину М. В.** - информировала о работе группы по использованию целевых взносов МТА.

РЕШИЛИ:

1. До принятия решения о новой схеме работы руководствоваться схемой, принятой ранее.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 21 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По четвертому вопросу “Обсуждение кейса «О нарушении этических норм»”**

СЛУШАЛИ:

**Тюмину М. В.** – ознакомила с кейсом о нарушении этических норм тьютора.

Предложила на обсуждение сам кейс и варианты его решения: при каких условиях МТА может возобновить взаимодействие с Юлией Изотовой.

**Князева Т.:** рассказала об опыте взаимодействия со школой Юлии Изотовой. Предложила обсуждать вопрос вместе с Юлией Изотовой. Выказала мнение, что Юлия Изотова должна проявить инициативу по взаимодействию с МТА.

**Тихомирова О.:** предложила обсудить вопрос, зачем МТА взаимодействие с Изотовой Юлией. Как одну из позиций высказала мнение, что МТА и сообщество, сформированное Юлией Изотовой, могут быть взаиморесурсными. Выказала мнение о том, что необходимо предложить Юлии написать мотивационное письмо о взаимодействии с МТА.

**Ветрова С. В.:** высказал мнение, что Юлия Изотова преследует свои интересы, которые, возможно, не коррелируются интересами МТА.

**Дьяконова Н. Л.:** высказала мнение, что необходимо выяснить какой вид взаимодействия с МТА запрашивает Юлия Изотова. Выказала мнение, что важно продумать о взаиморесурсности сообществ.

**Лавриненко Т.:** высказала мнение, что Юлия Изотова преследуя собственные финансовые интересы, будет использовать имеющийся ресурс МТА.

**Хомченко Н. Е.:** высказала мнение, что нет смысла игнорировать Юлию Изотову, а есть смысл договариваться и не препятствовать участию сообщества Юлии Изотовой в активностях МТА.

**Чернис Ю.** зафиксировала, что игнорировать в профессиональном пространстве такого сильного игрока странно.

**Валькова О.:** предложила использовать Юлию Изотову в целях МТА.

**Никулина Т.** высказала идею предложить Юлии Изотовой подать новую заявку в члены МТА. Выказала сомнения, что Юлия Изотова будет ресурсна для МТА.

**Куляпин А. С.** высказал мнение, что необходимо время на принятие решения. И необходимо обсудить/разработать этический кодекс взаимодействия с другими субъектами в пространстве тьюторства.

**Лашова В.** предложила предварительно встретиться и обсудить с Юлией о взаимодействии с сообществом Юлии Изотовой.

**Ковалева Т. М.** высказала мнение, что необходимо прояснить цель этого взаимодействия и ценности, на которых создана школа Изотовой, так как невозможно строить взаимодействие с человеком с иным ценностным основанием, поскольку технология всегда связана с идеологией.

Варианты продолжения взаимодействия с Юлией Изотовой и результаты голосования:

1. Ни при каких условиях не восстанавливать взаимодействие — 2 человека
2. Восстановить взаимодействие без условий — 0 человек
3. Восстановить взаимодействие с условиями — 8 человек
4. Воздержалось — 5 человек

РЕШИЛИ:

1. Организовать дополнительную встречу по обсуждению этического кодекса взаимодействия с другими субъектами в пространстве тьюторства.
2. Председателю правления МТА Тюминой М. В. написать письмо Юлии Изотовой до 1.01.2026

**По пятому вопросу “Разное: статистика, вступление, сайт”**

**СЛУШАЛИ:**

**Князеву Т.** - озвучила статьи расходов и сумму организационного взноса на проведение стратегической сессии.

**Хомченко Н. Е.** уточнила будет ли орг. комитет стратегической сессии оплачивать орг. Взнос.

**Тюмина М. В.** - ознакомила со статистикой оплаты орг. взносов МТА.

**Лашова В. А.** - предложила вынести на ресертификацию две практики:

1. «Организация рефлексивной деятельности младших школьников в Межрегиональном образовательном проекте «Соседство»» Крапивец Еленой Анатольевной и Шаляпиной Ольгой Олеговной (МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска), практика индивидуализации и тьюторского сопровождения.
2. практики индивидуализации «Я свой талант открою миру» МАДОУ «ЦРР-д/с №18 «Дюймовочка». г. Усть-Илимска Иркутской области Панифидникова Ирина Петровна.

**РЕШИЛИ:**

1. Орг. взнос участников стратегического семинара составляет **6500р.**
2. Сертифицировать и ресертифицировать вышеуказанные практики.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За - 16 человек, против- 0, воздержались – 0.

Секретарь заседания Правления МТА

Шиловостова Л. А.