

Протокол № 2025-7
заседания правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»
От 20.11. 2025

Присутствовали 18 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Аксанова Е.В., Банников А.А., Ветров С.В., Дьяконова Н. Л., Зюрина Т.А, Ковалева Т.М., Кривунь М. П., Лашова В.А., Никулина Т.Г., Новожилова О. В., Олефир Л.Н., Пьянкова Е.М., Тихомирова О. В., Тюмина М.В., Чернис Ю.А., Шиловостова Л.А., Хомченко Н.Е., Фадеева Е. И.

Повестка дня

1. О стратегическом семинаре 2026
2. Календарь событий МТА — презентация.
3. О порядке работы Проектного офиса со стратегическими проектами МТА.
4. Об итогах тьюторской конференции и ее перспективах
5. Разное: статистика, вступление, сайт, о почетных членах МТА

По первому вопросу «О стратегическом семинаре 2026» (Приложение №1)

СЛУШАЛИ:

1. **Фадееву Е.И.** – информировала об организационной работе по стратегическому семинару 2026: по выбору места проведения, размещения участников, сроках бронирования.

Лашова В. А.: запросила порядок цен за проживание в гостинице.

Кривунь М.: уточнила сроки проведения стратегической сессии: **со 2 по 7 августа 2026.**

Тихомирова О. В.: уточнила сумму организационного взноса. Пока эта информация не готова.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям РО довести информацию о стратегическом семинаре до членов РО (ноябрь-декабрь 2025г)
2. Утвердить даты проведения стратегического семинара - **со 2 по 7 августа 2026 года.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу “Календарь событий МТА - презентация”

СЛУШАЛИ:

Лашову В. А. - продемонстрировала календарь мероприятий МТА на сайте ассоциации. Обратилась с вопросом о размещении номеров телефонов кураторов событий календаря.

Тюмина М. В. обобщила информацию о новой форме календаря событий.

Хомченко Н. Е. уточнила вопрос об оплате за использование логотипов МТА.

Банников А. предложил фиксировать сумму оплаты за использование логотипов МТА.

Лашова В. А. запросила сроки, когда можно еще вносить изменения в календарь.

Тихомирова О. В. предложила дополнять календарь событий один раз в полгода, чтобы избежать временных коллизий по событиям сообщества.

Хомченко Н. Е. предложила на событиях регионального уровня вносить изменения не позднее, чем за 1 мес. до события, а на федеральном уровне — 1 раз в 2 мес.

РЕШИЛИ:

1. Поручить разработку вопроса отчислений в МТА за использование айдентики МТА руководителю стратегического проекта Тюминой М.В.
2. Заслушать результаты работы проектной группы на декабрьском правлении МТА
3. Принять решение о сроках внесения изменения в календарь событий МТА: на региональном уровне — 1 мес., на федеральном уровне — 1 раз в 2 мес.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 14 человек, против – 2 человек, воздержался – 2 человек

По третьему вопросу «О порядке работы Проектного офиса со стратегическими проектами МТА» (Приложение 2).

СЛУШАЛИ:

Дьяконову Н. Л. - ознакомила с новым порядком работы Проектного офиса со стратегическими проектами МТА, а также с форматами работы проектного офиса по иным проектам. Предложила делать визитки стратегических проектов на Дне тьютора. **Лашова В. А.** выступила с суждением о том, что в календаре событий МТА нет мероприятий/событий стратегических направлений МТА.

Кривунь М. объяснила, что поскольку стратегические проекты находятся в стадии разработки, поэтому они и не представлены в календаре. Часть из них не направлены на событийный формат, а отражают внутреннюю деятельность ассоциации.

РЕШИЛИ:

1. Орг. группе, разрабатывающей «День тьютора», инициировать работу с руководителями и командами стратегических проектов МТА для определения формата работы по их презентации.
2. До 24 ноября представителям стратегических проектов подать заявки в проектный офис.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По четвертому вопросу “Об итогах тьюторской конференции и ее перспективах”

СЛУШАЛИ:

Тюмину М. В. – ознакомила с выводами по итогам тьюторской конференции, сгенерированному с помощью ИИ по промпту, предложенному Хомченко Н. Е., а также дополнительные материалы **(Приложение 3)**.

Высказалась, что существует несколько вариантов тем следующей конференции, в том числе «Антропопрактики в исследованиях и разработках».

РЕШИЛИ:

1. Создать организационно-программную группу и начать с декабря 2025 года работать над форматом и проблематикой следующей конференции.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 18 человек, против- 0, воздержались – 0.

По пятому вопросу “Разное: статистика, вступление, сайт”

СЛУШАЛИ:

Тюмину М. В. – ознакомила со статистикой оплаты членских взносов ассоциации.

Лашову В. А. - ознакомила с работой сайта ассоциации. Предложила найти координатора страницы тьюторской магистратуры.

Ветров С. В. подготовил и представил проект Положения о почетных членах МТА.

Тихомирова О. В. предложила пояснить, что такое особый вклад в тьюторское сообщество.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям Томского РО и Чувашского РО (и другим руководителям региональных отделений, имеющих задолжников) провести дополнительную работу по ликвидации задолженностей по членским взносам.

2. Утвердить список почетных членов МТА в составе:

1. Эльконин Борис Даниилович
2. Тубельский Александр Наумович
3. Щедровицкий Пётр Георгиевич
4. Адамский Александр Изотович
5. Ковалёва Татьяна Михайловна
6. Долгова Людмила Михайловна
7. Черемных Михаил Петрович
8. Кобзева Лиана Валериевна
9. Волошина Евгения Анатольевна
10. Рыбалкина Наталья Викторовна
11. Чередилина Мария Юрьевна
12. Кобыща Елена Игоревна
13. Боровкова Тамара Ивановна
14. Балагина Елена Викторовна

3. Дополнить проект Положения пунктами о процедуре внесения новых почетных членов и уточнить понятие «особый вклад в тьюторское сообщество».

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 18 человек, против- 0, воздержались – 0.

Секретарь заседания Правления МТА

Шиловостова Л. А.