

Протокол № 2025-1
Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 12.02. 2025

Присутствовали 17 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Безкровная Ю.В., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Валькова О.Ю., Карпова О.Ф., Князева Т.Б., Ковалева Т.М., Лашова В.А., Макарова Д.А., Олефир Л.Н., Сулейманова Д.Ш., Тихомирова О. В., Ткачева Л.Н., Тюмина М.В., Шилохвостова Л.А., Хальзева Н.И., (вместо Чернис Ю.А.), Хомченко Н.Е.

Повестка дня

1. О запуске программы подготовки региональных экспертов (Хомченко Н.Е).
2. Реализация проектов МТА
 - «Потенциал МТА» Макарова Д.А.
3. Анонс событий февраля-марта 2025
 - Московский конкурс «Тьютор года»
 - Неконференция Ярославль – Тихомирова О.В.
 - Тьюторский сейшн-2025 – Тюмина М.В.
4. О подготовке к стратегическому семинару 2025 - Тихомирова О.В.
5. О заявках на Московскую тьюторскую конференцию 2025 – Ковалева Т.М.
6. Об утверждении объектов экспертизы из Чувашского и Удмуртского РО – Лашова В.А.
7. Разное.
 - Сроки оплаты ежегодных членских взносов
 - Вновь вступившие, знакомство
 - Сайт МТА и группа в ВК

По первому вопросу «О запуске программы подготовки региональных экспертов»
(Приложение №1)

СЛУШАЛИ:

1. Хомченко Н. Е – информировала о прошедшей встрече по курсу подготовки региональных экспертов (РЭ). Представила ключевые вопросы, которые необходимо решить для успешной реализации курса подготовки региональных экспертов. Предложила создать рабочую группу по разработке программы подготовки РЭ. Лашова В. А. предложила сделать обучение модульным. Ковалева Т. М. предложила зафиксировать состав рабочей группы.

РЕШИЛИ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы подготовки РЭ в составе: Лашова В. А., Безкровная Ю., Дьяконова Н. Л., Тихомирова О.В, Ветров С. В., Хомченко Н. Е.
2. Хомченко Н.Е. Представить на следующем заседании правления МТА проект подготовки региональных экспертов. Срок - март 2025 года

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу “О реализации проекта “ Потенциал МТА” (Приложение №2)

СЛУШАЛИ:

Макарову Д.А. - информировала о результатах работы группы, предложила создать отдельную закрытую группу в телеграм-канале по навигации в структуре МТА. Создать видеоролик для приветствия новых членов МТА и освещения структуры, ресурсов МТА и возможностей для его членов.

Хомченко Н. Е.: предложила внести в анкету строчку “выбор регионального отделения”.

Дьяконову Н. Л.: предложила оставить региональные отделения по географическому принципу.

Ковалева Т. М.: предложила использовать прецедентное право по выбору РО. Для создания видео собрать вопросы от новых членов МТА.

Валькова О. Ю. предложила оставить РО по географическому принципу и создать канал, в котором новые члены МТА могут задавать вопросы.

Лашова В. А. - обратила внимание на то, что на сайте МТА есть информация о структуре МТА, но она готова создать отдельную страницу “Для новичков в МТА”, если появится куратор этой страницы.

РЕШИЛИ:

1. Макаровой Д.А. представить согласованный вариант структуры МТА для размещения в телеграм канале, также варианты приветственного ролика для новичков. Март 2025
2. Вопрос выбора РО решать по принципу прецедентного права.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу «Анонс событий февраля-марта 2025»

СЛУШАЛИ:

Хальзеву Н. И. - представила ход работы Московского конкурса “Тьютор года” (**Приложение 3**), статистику по участникам (количество, регионы), программу внеконкурсной деятельности.

Тихомирова О. В.- представила результаты работы по подготовке к Неконференции (г. Ярославль) (**Приложение 4**), проинформировала о возможности присоединиться к Неконференции онлайн.

Тюмина М.В. - представила результаты работы по подготовке к Тьюторскому сейшену-2025 (г. Чайковский) (**Приложение 5**).

РЕШИЛИ:

1. Поручить руководителям РО донести до членов РО информацию о проводимых мероприятиях и их ресурсности. Актуализировать возможность прохождения сертификации во время Тьюторского сейшена-2025 и курсов повышения квалификации.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По четвертому вопросу “О подготовке к стратегическому семинару 2025”

СЛУШАЛИ:

Тихомирову О. В. – представила результаты работы по подготовке к стратегическому семинару 2025 (**Приложение 6**), в частности локацию, условия размещения, культурные мероприятия.

РЕШИЛИ:

1. Создать рабочую группу по разработке модели стратегического семинара в составе: Тихомирова О.В, Кривунь М.А., Тюмина М.В., Ветров С. В., Карастелев В. Е.
2. Сроки проведения предварительно обозначить **с 4 по 8 августа 2025 года**
3. Предложить пройти регистрацию участникам **до 20 марта**.
- 4.Тихомировой О. В. разместить ссылку на форму регистрации участников стратегической сессии до 1 марта в группе “Правление МТА” (Ватсап и ТГ)
5. Тихомировой О.В. информировать Правление о ходе подготовки к стратегическому семинару на заседаниях Правления МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0.

По пятому вопросу “О заявках на Московскую тьюторскую конференцию 2025”

СЛУШАЛИ:

Ковалева Т. М. –обсудила вопрос расширения тематики конференции относительно внеобразовательной сферы. Предложила удерживать расширенную рамку конференции и найти дополнительные ресурсы внутри РО.

РЕШИЛИ:

1. Считать рабочим название конференции “Наставничество и тьюторство в профессиональных и социальных проектах”.
2. Всем (!) руководителям РО изучить возможности своего региона и отправить список возможных мастерских и секций на конференцию Тюминой М. В.. **до 10 марта 2025 года**

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0.

По пятому вопросу “Об утверждении объектов экспертизы из Чувашского и Удмуртского РО” (Приложение 7).

СЛУШАЛИ:

Лашова В. А. – предложила утвердить статус объектов экспертизы из Чувашского и Удмуртского РО, прошедших сертификацию на “Дне тьютора” .

Тюмина М. В. проблематизировала вопрос о своевременном непредоставлении экспертных заключений федеральными экспертами заявителям практик.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить статус объектов экспертизы, прошедших ресертификацию и сертификацию:

практики индивидуализации:

- «Сетевое взаимодействие организаций образования и культуры в муниципалитете для реализации индивидуальных познавательных интересов младших школьников», Андреева Татьяна Николаевна, учитель начальных классов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Чебоксары

практики индивидуализации и тьюторства:

- «Организационно-управленческое проектирование системы тьюторского сопровождения старших школьников и магистрантов 1 курса УдГУ в проектной деятельности», Дьяконова Наталья Львовна, Центр индивидуализации и тьюторства REBUS, и Антипина Елена Валерьевна, ФГБОУ ВО «УдГУ» г. Ижевск.
- «Тьюторское сопровождение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья», Аржанцева Марина Алексеевна, тьютор МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0.

По седьмому вопросу «Разное»;

СЛУШАЛИ:

Тюмина М.В. - познакомила членов Правления МТА с финансовой ситуацией по состоянию на 12.02.2025 (Приложение 9), познакомила с вновь вступившими членами МАТА, предложила установить сроки оплаты членских взносов до 1 марта текущего года.

Лашова В. А. – рассказала о работе сайта. Была отмечена работа Чернис Ю. О наполнении сайта МТА.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО направить уведомления членам своего отделения о том, что:

- рекомендованный срок оплаты членских взносов в текущем календарном году - до 1 марта.
- члены МТА, не оплатившие членский взнос за предыдущий (2024) год до 1 марта 2025 года, временно (до уплаты взноса) исключаются из списков членов МТА на сайте
- члены МТА, имеющие задолженности за 2 года (2023 и 2024) перестают быть членами МТА с возможностью последующего вступления на общих основаниях

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Шилохвостова Л. А.