

**Протокол № 2024-6**  
**Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»**  
**От 24.12. 2024**

**Присутствовали 18 человек :**

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Банников А. А., Зюрина Т.А., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Карпова О.Ф., Князева Т.Б., Ковалева Т.М., Лавриненко Т. Д., Лашова В.А., Макарова Д.А., Митрошина Т. М., Никитина И., Тихомирова О. В., Ткачева Л.Н., Тюмина М.В., Черкашин И.И., Шилохвостова Л.А.

Приглашенные гости: Горожанцев А.А., Трясцина Т.М.

**Повестка дня**

Итоги событий ноября-декабря:

1. День тьютора - Трясцина Т. М.
2. Фестиваль «Тьюторство Сибири» - Банников А. А., Шилохвостова Л. А.
3. Образовательный интенсив по проектной деятельности - Дьяконова Н. Л.
4. Начало подготовки к Тьюторской конференции-2025 (Ковалева Т.М.)
5. Подготовка к московскому профессиональному конкурсу Тьютор года 2025 (Черкашин И.).
6. Связь с магистратурой (Ярмарка тьюторских практик + летняя практика) (Ковалева Т.М.)
7. Коррекция списка Сертифицированных тьюторов МТА. (Тюмина М.В.)
8. Схема работы Коммерческого офиса - Горожанцев А. А. (Приложение 1)
9. Разное.
  - Об оплате членских взносов (Приложение 2)
  - О вновь вступивших в МТА
  - О сайте МТА
10. Поздравления с наступающим Новым годом!

**По первому вопросу «День тьютора»**

**СЛУШАЛИ:**

1. **Трясцина Т. М.** – информировала о прошедшем «Дне тьютора». Привела статистику участников «Дня тьютора». Отчет выложен на сайте МТА. Представила обратную связь от участников.

Выступала: Дьяконова Н. Л.: о сложности нахождения экспертов для защиты практик и технологии. Описала опыт приглашения «эксперта на час». Озвучила появление тьюторского проекта как возможного нового объекта экспертизы продукта МТА. 19 января эти темы будут обсуждаться на семинаре.

Митрошина Т. М.: предложила рассмотреть возможность предоставления платной услуги по экспертизе практик и технологий для не членов МТА.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести семинар *19 января 2025 года* по проблематике экспертизы МТА. Обсудить на нем вопросы: о платной услуге экспертов, о реализации норм Положения об экспертизе МТА. Отв. Степанов С. А.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

### **По второму вопросу: Фестиваль «Тьюторство Сибири»**

**СЛУШАЛИ:**

**Банникова Александра** - обсудил работу и результаты фестиваля «Тьюторство Сибири».

**Шиловостову Лидию** —представила тему фестиваля, партнеров фестиваля, рассказала об участниках и результатах.

**РЕШИЛИ:**

1. Проводить фестиваль на регулярной основе ежегодно. Отв. Банников А. А.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

### **По третьему вопросу «Образовательный интенсив по проектной деятельности».**

**СЛУШАЛИ:**

**Дьяконову Н. Л.** - представила результаты работы образовательного интенсива. Позиции в интенсиве: тьюторы, проектировщики, тьюторство с детьми ОВЗ. Отметила, что субъектность обучающегося не находится в фокусе внимания и не рассматривается как критерий результативности образовательных организаций. Выступали Тюмина М. В. и Лашова В. А.: обратили внимание Правления на то, что в интенсиве не приняли участие коллеги, которые активно заявляли данное направление как приоритетное для МТА в 2023 году. Особо отметили высокий уровень организации мероприятия и работы Проектного офиса.

**РЕШИЛИ:**

1. Создать проектную команду по направлению тьюторство в ОВЗ из участников интенсива отв. Дьяконова Н, Л.
2. Предложить Марине Мантлер возглавить ведение страницы "Тьюторство в инклюзии" на сайте МТА. Отв. Лашова В. А.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По четвертому вопросу** «Начало подготовки к Тьюторской конференции-2025»

СЛУШАЛИ:

**Ковалеву Т.М.** – предложила рабочее название конференции «Наставничество/индивидуализация и тьюторство как ресурс развития в организации» как разворот на работу тьюторов с компаниями.

Выступала: Тихомирова О. В. с предложением о выходе за рамки образования и отметила созвучность темы конференции и НЕконференции в Ярославле.

Дьяконова Н. В. Предложила пригласить на НЕконференцию группу проекта «Тьюторство как сервис». Отметила готовность государственной поддержки практик наставничества.

РЕШИЛИ:

1. Собрать первичную статистику от руководителей РО о кандидатах на участие в пленарных докладах, секциях, мастерских от регионов **до 10 января** по вопросам связки тьюторство, индивидуализация и трудовая деятельность (вне образовательной деятельности). Отв. Тюмина М.В. руководители РО.

2. Определить кто из членов МТА может стать организатором секций: собрать первичную статистику по регионам **до 10 января**. Отв. Тюмина М.В.

3. Подготовить предложения по названию конференции к следующему заседанию правления МТА. Отв. Тюмина М. В.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 18 человек, против- 0, воздержались – 0 человек

**По пятому вопросу** «О подготовке к московскому профессиональному конкурсу «Тьютор года 2025»»

СЛУШАЛИ:

**Черкашина И.** - озвучил намерение сделать конкурс платным, представил ЦА конкурса, сделать фокус на ОС от экспертов участникам конкурса.

РЕШИЛИ:

1. Оставить статус конкурса неизменным и открытым для участников из разных регионов.
2. Направить информационное письмо о конкурсе членам правления МТА до **15 января**. Регистрация. Отв. Ковалева Т.М.
3. Регистрация на Конкурс: 15-30 января. Отв. И.Черкашин.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По шестому вопросу:** Связь с магистратурой (Ярмарка тьюторских практик + летняя практика)

**СЛУШАЛИ:**

**Ковалева Т.М.** - озвучила запрос на расширение направлений практики магистрантов за счет ресурсов регионов.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести собеседование с выпускниками тьюторской магистратуры об их работе в области тьюторства : январь-июнь 2025. Ответственный: Ковалева Т. М.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По седьмому вопросу** «Коррекция списка Сертифицированных тьюторов МТА».

**СЛУШАЛИ:**

**Тюмину М.В** - предоставила список тьюторов не оплачивающих взносы МТА и вышла с предложением направить официальное уведомление от ассоциации о приостановлении действия статуса, а после этого приостановить статус и убрать из списка сайта МТА.

**РЕШИЛИ:**

1. Написать письмо-уведомление всем указанным в списке участникам о приостановлении действия статуса в соответствии с Уставом МТА, приостановить действие их статуса и убрать из списка сертифицированных тьюторов МТА на сайте до **10 января**. Отв. Тюмина М.В.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За - 18 человек, против- 0, воздержались – 0

**По восьмому вопросу:** схема работы Коммерческого офиса «Тьюторство как сервис» (Приложение 1).

СЛУШАЛИ:

**Горожанцева А.** - озвучил принципы работы Коммерческого офиса и привел схему работы.

РЕШИЛИ:

1. Принять схему работы коммерческого офиса как рабочую для доработки и коррекции.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По девятому вопросу «Разное» (Приложение 2):**

СЛУШАЛИ:

**Лашову В. А.** – предложила в Протокол внести благодарности организаторам всех тьюторских событий, о которых шла речь на заседании. Ознакомила с изменениями в работе сайта МТА. Напомнила, что новостные посты не нужно направлять в библиотеку сайта.

**Ковалеву Т. М.** - предложила присвоить статус «Почетный член МТА» Волошину Евгении Анатольевне. Обосновала свое предложение значительным вкладом Евгении Анатольевны в деятельность, связанную с индивидуализацией и тьюторством вообще, и МТА, в частности. Обратила внимание на то, что Евгения Анатольевна работает в этом направлении с первых дней существования ассоциации. В настоящее время ведет очень важную группу «Продуктивное действие». А также занимается систематизацией наследия Б.Д. Эльконина.

**Тюмину М. В.** - предоставила статистику оплаты членских взносов МТА.

Выступали: Ветров С. В.: предложил сделать выписку из устава и рассылку новым членам МТА.

Дьяконова Н. Л.: предложила изменить правила оплаты членских взносов.

РЕШИЛИ:

1.Объявить благодарности организаторам тьюторских событий, освещенных на заседании и разместить их а сайте **до 28 декабря**. Отв Лашова В. А.

2. Собрать списки от Банникова А., Дьяконовой Н. Л., Трясциной Т.М. и передать их Лашовой В.А. для оформления Благодарностей. в срок **до 28 декабря 2024** года, отв. Шилохвостова Л.

3.Отправить благодарности адресатам **до 10 янв. 2025** отв. Тюмина М.В. .

4.Присвоить статус «Почетный член МТА» Волошиной Евгении Анатольевне. Отразить данную информацию на сайте МТА и в персональном письме **до 15 янв. 2025** (отв. Лашова В.А., Тюмина М.В.)

5.Пересмотреть правила об оплате членских взносов (подготовить варианты). Рассмотреть предложенные правила на следующем заседании правления МТА. **Отв. Тюмина М.В.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 14 человек, против- 0, воздержались – 1

Секретарь заседания Правления МТА  
Шиловостова Л. А.