

Протокол № 2024-4

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 11.11. 2024

Присутствовали 19 человек :

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Банников А. А., Егорова О. (вместо Бескровной Ю.В.), Зюрина Т.А., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Валькова О.Ю., Князева Т.Б., Ковалева Т.М., Лашова В.А., Макарова Д.А. Митрошина Т. М., Поликарпова М.Г, Тихомирова О. В., Ткачева Л.Н., Трясцина Т.М., Тюмина М.В., Шилохвостова Л.А., Хомченко Н.Е., Чернис Ю.А.

Приглашенные гости: Горожанцев А.А.

Повестка дня

1. Об итогах тьюторской конференции (Ковалева Т.М., Тюмина М.В.) и других событиях осени 2024 (Князева Т.Б. – «Пройди свой путь к успеху») и
2. Анонс событий МТА на ближайшее время:
 - *Образовательный интенсив по проектной деятельности (Дьяконова Н.Л.) 16-17 ноября.*
 - *Экспертное мероприятие «День тьютора» (Трясцина Т.М.) - 7 декабря.*
 - *Дискуссионный клуб на конференции «Школа, устремленная в будущее» - Князева Т.Б. 15 ноября.*
 - *О концепции Тьюторской НЕконференции (Тихомирова О.В.) - февраль.*
 - *Фестиваль Тьюторство Сибири 27 ноября - 30 ноября в Томске.*
3. Результаты работы проектной команды "Тьюторство как сервис" (Дьяконова Н.Л.)
4. О сертификации тьюторов (Шаповал Н. и Согомонян С.) и дополнениях в Положение о сертификации. (Митрошина Т.М., Тюмина М.В.)
5. О нормах снятия статусов МТА при выходе из ассоциации (Лашова В.А.)
6. О финансовых отношениях с организациями, реализующими коммерческие проекты при поддержке МТА (Лашова В.А.)
7. Разное:
 - *оплата членских взносов,*
 - *работа с сайтом и группой в ВК*
 - *календарь событий МТА*

По первому вопросу «Об итогах тьюторской конференции (Ковалева Т.М., Тюмина М.В.)» (Приложение №1)

СЛУШАЛИ:

1. Ковалева Т. М. – информировала о прошедшей конференции. Обратила внимание на то, что ассоциация была представлена очень достойно. На всех секциях и мастерских лидерские позиции занимали представители разных региональных отделений МТА. Очень выигрышно была проведена презентация МТА в начале второго дня. Большая благодарность орггруппе, которая готовила презентацию. Качественно прошел рабочий пленум. Были намечены перспективы для развития каждого направления, заявленного на секциях. Вместе с тем, следует обратить внимание на недостатки в решении оргвопросов, связанных со сроками подачи заявок, регистрации и т.д. Это осложнило работу Нины Лебедевой во взаимодействии с АСТ, возникли ситуации форсмажоров, что является негативным фактором в работе оргкомитета и программного комитета конференции.

2. Тюмина М. В. – показала статистику 2-го и 3-го дня Тьюторской конференции.

3. Князева Т.Б. - рассказала о проведенном образовательном событии, обратила внимание на качество и содержательность данного события. Рекомендовала использовать данный опыт в организации тьюторских образовательных событий в других регионах.

РЕШИЛИ:

1. Запросить обратную связь от всех организаторов мастерских и секций на конференции посредством электронной почты - до **14.11.2024** отв. Тюмина М.В.
2. Руководителям РО использовать записи конференции для организации содержательной работы в своих сообществах в течение года.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 19 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу об анонсе событий МТА на ближайшее время

СЛУШАЛИ:

Дьяконову Наталью Львовну - осветила работу интенсива по проектной деятельности (**Приложение №2**);

Трящину Татьяну Матвеевну - осветила работу по подготовке экспертного мероприятия «День тьютора».

Тихомирову Ольгу Вячеславовну (**Приложение №3**) - предоставила направления и концепцию тьюторской НЕконференции. Сделала запрос на поддержку НЕконференции Межрегиональной Тьюторской ассоциацией.

Дьяконова Н. Л. - предложила организацию в процессе реализации проекта.

Ветров С. В. - поддержал идею провести НЕконференцию 3 дня.

Князеву Татьяну Борисовну - осветила подготовку к работе дискуссионного клуба на конференции «Школа, устремленная в будущее».

Банникова Александра - проинформировал о ходе подготовки к фестивалю Тьюторство Сибири **27 ноября - 30 ноября** в Томске.

РЕШИЛИ:

1. Запросить поддержку Чувашского РО МТА по вопросам работы с ОВЗ во время интенсива по проектной деятельности,
2. Оповестить членов МТА о возможности прохождения сертификаций практик и технологий во время “Дня тьютора”.
3. Организовать рабочую встречу по соорганизации (Дьяконова Н. Л. и Тахомирова О. В.);

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 19 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу «Результаты работы проектной команды "Тьюторство как сервис"» (Приложение 4)

СЛУШАЛИ:

Дьяконову Н. Л. - предоставила результаты работы проектной команды.

Юлия Чернис - предложила дальше реализовывать проект, а не обсуждать его актуальность. Спросила есть ли механизм приема и размещения денег в МТА.

Тюмина М. В. - пояснила, что механизмы добровольных пожертвований в МТА предусмотрен и работает.

Ветров С. В. предложил создать рабочую группу.

РЕШИЛИ:

1. Запланировать проектный семинар по решению вопроса схемы взаимодействия проектной команды, тьюторов и МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 19 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По четвертому и пятому вопросам «О сертификации тьюторов (Шаповал Н. и Согомонян С.) и дополнениях в Положение о сертификации (Митрошина Т.М., Тюмина М.В.)» и «О нормах снятия статусов МТА при выходе из ассоциации»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – предложила сертифицировать тьюторов Шаповал Н. и Согомоян С.

Митрошина Т. М. - предложила сертификацию тьюторов проводить на платной основе.

Лашова В. А. - предложила обсудить вопрос о сертификации тьюторов, в данный момент не входящих в состав МТА.

Тюмина М. В. - предложила 1 раз в полгода проверять членство МТА и уведомлять выбывших членов МТА о снятии с них статуса сертифицированного тьютора МТА.

РЕШИЛИ:

1. Присвоить статус сертифицированного тьютора Шаповал Н. и Согомоян С.
2. Запланировать проектный семинар по решению вопроса платной сертификации.
3. Внести изменение в пункт 1.4. Положения МТА об уведомлении и снятии статуса сертифицированного тьютора МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 2

По шестому вопросу О финансовых отношениях с организациями, реализующими коммерческие проекты при поддержке МТА (Лашова В.А.): см. пункт 5.

По седьмому вопросу «Разное»:

СЛУШАЛИ:

Тюмина М.В. - предоставила отчет по оплате членских взносов РО.
Лашова В. А. – рассказала о работе сайта. Была отмечена работа Чернис Ю. О наполнении сайта МТА.

РЕШИЛИ:

1. Предложить Бескровной Ю. как координатору направления тьюторства в дошкольном образовании найти ответственного за наполнение сайта по этому направлению.
2. Предложить Банникову А., как руководителю Томского РО, найти из школы «Эврика-развитие» координатора направления тьюторства в государственных школах - ответственного за наполнение сайта по этому направлению.
3. На правлении МТА обсуждать вопросы предыдущего заседания правления.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 19 человек, против- 0, воздержались – 0

Секретарь

заседания

Правления

МТА

Шиловостова Л. А.