

Протокол № 2024-1

Конференции членов МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация» (онлайн)

от 11.09.2024

Присутствовали 30 человек:

Банников А.А., Безкровная Ю.В, Валькова О.Ю., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Зюрина Т. А, Ковалева Т.М., Карпова О.Ф., Катаргина С.Г., Князева Т. Б., Красовская Н.Н., Косолапова Л. А., Лавриненко Т.Д., Лашова В.А., Макарова Д.А., Митрошина Т.М., Никулина Т.Г., Поликарпова М.Г., Сулейманова Д.Ш, Тихомирова О. В., Ткачева Л.Н., Тюмина М.В., Фадеева Н.А., Чернис Ю.А., Шилохвостова Л.А. Мазур Т.С., Антропьянская Л. Н., Неганова М Б., Никитина И.Ю., Гуремина Н.В., Иванова Е. Е.

Повестка дня

1. Отчет о деятельности Правления МТА за 2023-2024 учебный год и финансовый отчет (от бухгалтера МТА Макарцовой С.) (Тюмина М.В.)
2. Отчет о реализации проектов 2023-2024 учебного года (Дьяконова Н.Л.)
3. Презентация стратегических проектов на 2024-2025 учебный год (авторы проектов):
 - «Сопровождение самоопределения относительно МТА» (Макарова Д.А., Поликарпова М.Г., Никитина И., Хомченко Н.Е., Ельцова Е.М.) – выступает Макарова Дарья
 - «Модель тьюторского сопровождения детей высоких достижений в специальных образовательных центрах» (Митрошина Т.М., Зюрина Т.А., Григорьева А.А., Мазур Т., Сергеева С.Ю.) - выступает Митрошина Татьяна Михайловна
 - «Тьюторство как сервис» (Дьяконова Н.Л., Горожанцев А., Кривунь М.П., Тихомирова О.В., Ткачева Л.Н., Лашова В.А., Чернис Ю.А.) – выступает Дьяконова Наталья Львовна
4. Выборы Правления МТА
5. Утверждение плановых событий на 2024-2025 учебный год.

1. По первому вопросу: Отчет о деятельности Правления МТА

Выбрали 30-ю голосами председателем Тюмину М.В., секретарем Шилохвостову Л.А.

СЛУШАЛИ: Тюмину М.В., Председателя Правления МТА

Сообщила (Приложение № 1):

1. За период с августа 2023 по август 2024 вступило в МТА 61 человек. Каждый вступивший получил Удостоверение члена МТА, письмо-поздравление со ссылкой на календарь событий МТА и приглашением к участию в проекте «Экспертные среды МТА»

На сегодняшней день в составе МТА, опубликованных на сайте, 329 человек.

- 278 – в составе РО;
- 51 – без РО;
- 14 РО: открыто новое РО в Ярославской области, рук. Тихомирова Ольга Вячеславовна.

2. Проекты 2024-2025:

Статус стратегического проекта:

- «Сопровождение самоопределения относительно МТА» (Макарова Д.А., Поликарпова М.Г., Никитина И., Хомченко Н.Е., Ельцова Е.М.)
- «Модель тьюторского сопровождения детей высоких достижений в специальных образовательных центрах» (Митрошина Т.М., Зюрина Т.А., Григорьева А.А., Мазур Т., Сергеева С.Ю.)
- «Тьюторство как сервис» (Дьяконова Н.Л., Горожанцев А., Кривунь М.П., Тихомирова О.В., Ткачева Л.Н., Лашова В.А., Чернис Ю.А.)
- «Тьюторство в инклюзии» (Мантлер М., Карпенкова И.В.) – направление деятельности

Статус сопутствующего проекта:

«Супервизия для тьютора 2:0» (Князева Т.Б.)

Статус локального проекта:

«Педпрофиль +» (Тюмина М.В., Неганова М.Б., Пушкарева И., Куляпин А.С., Сергеева С.Ю.)

«Университет самостроительства для студентов бакалавриата» (Лавриненко Т.Д.)

«Открытый тьюторский университет» (Ветров С.В., Куляпин А.С.)

«Школа самоопределяемого образования» (Карастелев В.Е.)

«Открытый родительский университет тьюторского самообразования» (А.С.Куляпин)

3. Экспертное сообщество: 22 федеральных экспертов, 23 региональных эксперта (10 человек получили статус).

4. За год подготовлено 10 писем поддержки в адрес фондов, проводящих конкурсы, для наших коллег – авторов проектов.

Реализовано два партнерских проекта

- «Всероссийский конкурс тьютор года-2024» с сетевым институтом ПрЭСТО
- НПК «Непрерывное образование в контексте будущего» с МГПУ

Осуществлено тьюторское сопровождение в трех событиях

- ПиР
- «Страна Читалия»
- НПК «Непрерывное образование в контексте будущего»

Содержательная работа по проблематике индивидуализации и тьюторства осуществляется на

- Методологических семинарах группы «Культурно-средовой подход»
- На заседаниях кафедры «Тьюторство» в АСТ

3. Реализованы наши/ сетевые проекты федерального уровня

- Международная тьюторская конференция
- Экспертный форум «День тьютора»
- Летний университет наставничества и тьюторства онлайн
- Стратегический семинар в рамках ЛУНТа оффлайн

4. За год сертифицировано:

7 тьюторов

5 Практики индивидуализации

13 Практик индивидуализации и тьюторства

1 Программа ДПО

1 Методическая разработка

Из 10 РО – Иркутская обл. Краснодарский край, Новосибирская область, Москва, Санкт-Петербург, Ленинградская обл, Приморское, Свердловская обл, Удмуртия, Ярославское.

6. Финансы МТА

Краткий отчет о поступлениях и расходовании денежных ср-в за 8 месяцев 2024г.	
Поступило:	
Вступительные взносы	192 000
Членские взносы	253 500
Поступления итого:	445 500
Израсходовано:	
БАНК ВТБ (ПАО) Г.МОСКВА	10 240
комиссия PayKeeper (система на сайте)	11 470
Зар.плата	300 000
Налоги	26 684
Расходы итого:	348 394

7. Заседания Правления МТА

Подготовлено и проведено 7 заседаний правления МТА (10.11.2023, 20.12.2023, 02.02.2024, 11.04.2024, 27.05.2024, 07.08.2024) Каждое заседание Правление завершается подготовкой Протокола, который публикуется на сайте и в сети не позднее, чем через 7 дней после встречи.

Подготовлено 13 протоколов (о заочных заседаниях) «О вступлении в МТА».

8. По итогам учебного года каждое РО провело отчетно-выборное собрание (протоколы опубликованы на сайте), на котором подведены итоги за год, выбраны новые руководители РО. Ключевыми направлениями деятельности РО остаются:

- Участие в федеральных проектах МТА
- Публикации и выступления по проблематике индивидуализации и тьюторства
- Организация деятельности внутри региона – региональная политика (проекты, события...)
- Проведение курсовой подготовки
- Поддержка финансовой дисциплины членов МТА

На сегодняшний день руководителями РО являются:

Иркутская область – Безкровная Юлия Владимировна

Краснодарский край – Валькова Ольга Юрьевна

Ленинградская область – Князева Татьяна Борисовна

Москва – **Черкашин Иван Иванович**

Московская область - Карпова Ольга Федоровна

Новосибирская область – Хомченко Наталья Евгеньевна

Пермский край – **Зюрина Татьяна Анатольевна**

Приморский край – Лавриненко Татьяна Дмитриевна

Санкт-Петербург – Олефир Людмила Николаевна

Свердловская область – Ткачева Лариса Николаевна

Томская область – Банников Александр Александрович

Удмуртская республика – **Дьяконова Наталья Львовна**

Чувашская республика – Поликарпова Марина Георгиевна

Ярославская область – Тихомирова Ольга Вячеславовна

По второму вопросу «Отчет о реализации проектов 2023-2024 учебного года (Дьяконова Н.Л.)» (Приложение № 2)

1. Проектному офису были заявлены проекты: Корпоративный тьюторский университет (г. Йошкар-Ола), игровой фестиваль (Ижевск), урок-детектив как тьюторская методика в преподавании русского языка в среднем звене (г. Ижевск), два в одном: учитель-тьютор (г. Ижевск), тьютор для особых детей (г. Чебоксары), молодежка (г. Ижевск),
2. Проектный офис осуществлял консультации: событийное сопровождение, онлайн консультации проектов, индивидуальные консультации.
3. Реализовывался 51 проект МТА: 13 — событийные, 38 — обучающие.
4. С проектным офисом работали: 176 очно и 294 онлайн участников.
5. Состав рабочей группы «Проектного офиса»:
 1. Дьяконова Наталья Львовна
руководитель Проектного офиса МТА, директор Центра индивидуализации и тьюторства REBUS, член Правления МТА, г.Ижевск
 2. Кривунь Мария Павловна
начальник отдела «Студенческое исследовательское бюро» ЯГПУ им.К.Д.Ушинского, старший преподаватель кафедры теории и истории педагогики, член МТА г.Ярославль
 3. Горожанцев Антон Александрович
социальный предприниматель, тьютор частной практики, член МТА, г.Челябинск
 4. Ткачёва Лариса Николаевна
эксперт Регионального модельного центра дополнительного образования ХМАО, Сургутский Государственный Университет, руководитель РО МТА Свердловской области, г.Екатеринбург
 5. Пьянкова Елена Михайловна
тьютор Центра индивидуализации и тьюторства REBUS, член МТА, автор сертифицированной МТА «Практики выявления интереса тьюторанта и сопровождения его в индивидуальном проектировании», г.Ижевск

Вопросы задавали:

Ветров С.В.: какое есть понимание проекта и проектной культуры в ассоциации;

Было рекомендовано: использовать потенциал «Проектного офиса» для развития проектов в МТА. Считать проект реализованным и считать Проектный офис – структурной единицей МТА

РЕШИЛИ:

1. Признать работу Правления МТА и Проектного офиса удовлетворительной.
2. Утвердить список руководителей РО МТА.
3. Исключить из состава РО Новгородское РО.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 30 человека, против – 0, воздержались - 0

По третьему вопросу: Презентация стратегических проектов на 2024-2025 учебный год (авторы проектов)

СЛУШАЛИ: **руководителей проектов**

«Потенциал МТА» (Макарова Д.А., Поликарпова М.Г., Никитина И., Хомченко Н.Е., Ельцова Е.М.) – выступала Макарова Дарья (презентация в Приложении № 3);

«Модель тьюторского сопровождения детей высоких достижений в специальных образовательных центрах» (Митрошина Т.М., Зюрина Т.А., Григорьева А.А., Мазур Т., Сергеева С.Ю., Юлия Андреева) - выступала Митрошина Татьяна (презентация в Приложении № 4);

«Тьюторство как сервис» (Дьяконова Н.Л., Горожанцев А., Кривунь М.П., Тихомирова О.В., Ткачева Л.Н., Лашова В.А., Чернис Ю.А.) – выступает Дьяконова Наталья Львовна (презентация в Приложении № 5);

РЕШИЛИ:

1. Считать реализованными стратегически проекты 2023-2024 года «Партнерство через гранты», «Модернизация сайта МТА», «Молодежка МТА», «Экспертные среды МТА» и считать их направлениями деятельности МТА.
2. Продолжить реализацию стратегических, сопутствующих и локальных проектов в 2024-2025 учебном году
3. «Тьюторство» в инклюзии считать важным направлением деятельности МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 30 человека, против – 0, воздержались - 0

По четвертому вопросу: выборы Правления МТА

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – предложила:

1. Утвердить принципиальный состав Правления: Президент МТА, вице-президент МТА, Председатель Правления, руководитель Проектного офиса, заместитель председателя правления по оргвопросам, руководители РО МТА, руководители проектов (стратегических, сопутствующих, локальных), координаторы направлений (менеджер сайта, экспертной деятельности, книги МТА).

2. Утвердить списочный состав Правления МТА на 2024-2025 учебный год

Ковалева Татьяна Михайловна – президент МТА

Суханова Елена Анатольевна – вице-президент МТА

Тюмина Марина Владимировна - председатель Правления МТА , руководитель локального проекта

Дьяконова Наталья Львовна – руководитель РО Удмуртской республики, руководитель Проектного офиса, руководитель стратегического проекта
Лашова Валентина Афанасьевна – менеджер сайта, координатор ЭД
Степанов Сергей Анатольевич – консультант ЭД
Хомченко Наталья Евгеньевна – руководитель РО Новосибирской области, координатор ЭД, руководитель стратегического проекта
Шилохвостова Лидия Александровна – заместитель председателя правления МТА
Безкровная Юлия Владимировна – руководитель РО Иркутской области
Валькова Ольга Юрьевна – руководитель РО Краснодарского края
Князева Татьяна Борисовна – руководитель РО Ленинградской области, руководитель сопутствующего проекта
Черкашин Иван Иванович - руководитель Московского РО
Карпова Ольга Федоровна – руководитель РО Московской области
Зюрина Татьяна Анатольевна – руководитель РО Пермского края
Лавриненко Татьяна Дмитриев – руководитель РО Приморского края, руководитель локального проекта
Олефир Людмила Николаевна – руководитель РО С-Петербурга
Ткачева Лариса Николаевна – руководитель РО Свердловской области
Банников Александр Александрович - руководитель РО Томской области
Поликарпова Марина Георгиевна – руководитель РО Чувашской республики
Тихомирова Ольга Вячеславовна – руководитель РО Ярославской области
Макарова Дарья Александровна – руководитель стратегического проекта
Митрошина Татьяна Михайловна – руководитель стратегического проекта
Ветров Сергей Владимирович – руководитель локального проекта
Куляпин Алексей Сергеевич – руководитель локального проекта
Карастелев Вадим Евгеньевич – руководитель локального проекта
Чернис Юлия Анатольевна – координатор направления «Книги МТА»

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 30 человека, против – 0, воздержались - 0

По пятому вопросу «Утверждение плановых событий на 2024-2025 учебный год»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – представила таблицу ключевых событий МТА. (Приложение № 6)

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО дополнить таблицу своими событиями до **1.10.2024**
2. Поручить Шилохвостой Лидии разработать на основе таблицы макет «Календаря ключевых событий МТАга 2024-2025 гг» для размещения на сайте МТА до **18.10.2023**
3. Менеджеру сайта – Лашовой В.А. разместить информацию о ключевых событиях МТА на сайте МТА до **20.10.2023**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 30 человека, против – 0, воздержались - 0

Секретарь конференции МТА

Л.А. Шилохвостова