

# Протокол № 2024-2

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 11.04.2024

## Присутствовали 19 человек (18+1):

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Банников А. А., Валькова О.Ю., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Иванова Е.Е. (вместо Олефир Л.Н.), Карпова О.Ф, Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Лашова В.А, Макарова Д.А., Никулина Т.Г. (вместо Поликарповой М.Г.) Норкина О.В. (вместо Безкровной Ю.В.), Сулейманова Д.Ш., Ткачева Л.Н., Трящина Т.М., Тюмина М.В., Шилохвостова Л.А., Хомченко Н.Е.

Приглашенные: Дмитриева А.

## Повестка дня

1. Об итогах профессиональных конкурсов «Тьютор года-2024»
  - 1.1. «Тьютор года» Москвы и Московской области (Дмитриева Анна)
  - 1.2. «Лучший тьютор Чувашии-2024» (Никулина Т.Г.)
  - 1.3. Всероссийский конкурс «Тьютор года-2024»(Тюмина М.В.)
2. О работе проектного офиса и реализации проектов 2023-2024 года (Неконференция в Ярославле, инвентаризация проектов, фестиваль игропрактиков) (Дьяконова Н.Л.)
3. О подготовке к стратегическому семинару 2024 (Тюмина М.В.)
3. О сертификации тьюторов (Тюмина М.В., Антропянская Л.Н.)
  - Куськовой Дарьи Валдимировны (Свердловское РО)
  - Шаляпиной Ольги Олеговны (Томское РО)
4. О сертификации и ресертификации объектов экспертизы (Лашова В.А.)
5. Разное
  - Важные события
  - Взносы
  - Вновь вступившие
  - Сайт

## П

### о

СЛУШАЛИ:

1.1. Дмитриеву Анну – представила основные этапы конкурса, итоги и перспективы.

### е

Ветров с.В., Дьяконова Н.Л., Макарова Д., Тюмина М.В., Никулина Т.Г. – участвовали в вбсуждении. Обратили внимание на высокое качество организации пространства конкурса вак места обмена опытом, возможности наращивать свой профессионализм.

Ковалева Т.М.,- предложила формат данного конкурса использовать в других регионах для сплочения команд региональных отделений и региональных тьюторских практик.

### в

### о

### п

### р

### о

### с

**1.2. Никулину Т.Г.** – информировала о конкурсе «Лучший тьютор Чувашии», о трудностях с его подготовкой, связанной с тем, что МТА не входит в число организаторов конкурса.

**1.3. Тюмину М.В.** – представила итоги Всероссийского конкурса «Тьютор года-2024»

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать региональным отделениям проводить региональные конкурсы «Тьютор года» ежегодно. **Руководители РО МТА**
2. Рассмотреть возможности РО направлять победителей регионального этапа конкурса для участия во Всероссийском этапе. **Руководители РО МТА**
3. Провести мастерскую на тему «Организация конкурса «Тьютор года» на Московской тьюторской конференции. **Октябрь 2024 г. Отв. Тюмина М.В.**
4. Создать программу сопровождения победителей конкурса «Тьютор года» для расширения ресурсного поля МТА = **Правление МТА.**
5. «Молодежному крылу МТА» поручить взять интервью у победителей Всероссийского конкурса «Тьютор года-2024» и разместить его на главной странице сайта МТА до **1.05.2024 от. Макарова Д., Дьяконова Н.Л., Ветров С.В.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**П**

**О**

СЛУШАЛИ:

**Дьяконову Н.Л.** – представила итоги Неконференции в Ярославле, игрофестиваля «Фишка», список проектов, прошедших через проектный офис.

**О**

РЕШИЛИ:

1. Использовать площадки Неконференции в Ярославле и игрофестиваля «Фишка» для экспертизы практик РО, для стажировки тьюторов.
2. Рекомендовать руководителям РО использовать данные площадки как ресурсные для развития РО.
3. Руководителям РО МТА включить в список проектов, имеющих стратегический характер, региональные проекты. **До 15.04.2024, руководители РО МТА**

**П**

ГОЛОСОВАЛИ:

**О**

За – 18 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**У**

**Подать ему вопрос об подготовке к стратегическому семинару 2024 (Приложение № 4) (Приложение № 5)**

СЛУШАЛИ:

**Тюмину М.В.** – сообщила о том, какие действия предприняты орггруппой для подготовки семинара. Обратила внимание на анкету, разработанную для привлечения участников на стратегическую сессию (ссылка на анкету в информационном письме). Озвучила состав участников семинара на данный момент (30 человек). Проинформировала о том, что **2 августа** в рамках семинара, будет обсуждение проектов, реализованных в течение года. Чтобы эти выступления давали почву для стратегирования, всем руководителям проектов

будет предложено поучаствовать в онлайн собеседовании с орггруппой по определенным вопросам (см в презентации) в **мае-июне 2024 года.**

**РЕШИЛИ:**

1. Руководителям РО МТА активизировать работу по привлечению участников на стратегический семинар. Заполнить анкету **до 15.04.2024г.**
2. Руководителям проектов ознакомиться с вопросами к собеседованию и подготовить выступления по своим проектам **к 11.01.2024**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За - 18 человек, против- 0, воздержались – 0

### **По четвертому вопросу «О сертификации тьюторов»**

**СЛУШАЛИ:**

**Тюмину М.В.** - сообщила о том, что от двух членов МТА – Куськовой Д.В. и Шаляпиной О.О. поступили заявления о сертификации. Предоставлены все документы, а также пройдена стажировка. Куськовой Д.В. на площадке образовательного интенсива «Школа принятия решений» (она являлась участницей конкурса «Тьютор года и стала призером), Шаляпина О.О. прошла стажировку на площадке «Соседство» (г.Томск). Рекомендации от руководителей РО, согласованные с экспертами, получены. Предложила охарактеризовать заявителей руководителям РО.

Ткачева Л.Н. и Банников А.А. охарактеризовали своих заявителей .

**РЕШИЛИ:**

1. Присвоить статус «Сертифицированный тьютор МТА» Куськовой Дарье Владимировне и Шаляпиной Ольге Олеговне.
2. Тюминой М.В. подготовить удостоверения и выслать заявителям до 20.04.2024.
3. Лашовой В.А, включить в список сертифицированных тьюторов на сайте МТА до 20.04.2024

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За –18, против - 0, воздержались – 0

### **По пятому вопросу «Об экспертизе объектов»**

**СЛУШАЛИ:**

**Лашову В.А.** – сообщила, что поступили документы на ресертификацию следующих практик

- «Организация групповых и индивидуальных тьюториалов при выборе темы индивидуального проекта»

Заявители: Пьянкова Елена Михайловна, Ильина Ксения Юрьевна, Иванова Анастасия Владимировна, «Ребус», г. Ижевск

Эксперты: Т.М. Трясцина, Л.П. Совина

- «Практики геймификации процесса оценки индивидуальной образовательной ситуации тьюторанта дошкольного и младшего школьного возраста»

Заявители: Дьяконова Наталья Львовна, Курбатова Светлана Юрьевна, «Ребус», г. Ижевск

Эксперты: Л.Н. Киршина, М.В. Тюмина

А также на сертификацию ДППО «Тьюторское сопровождение педагогов»  
ГООУ ВО ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, г. Ярославль  
Заявители: О.В. Тихомирова, Н.П. Кривунь  
Эксперты: В.А. Лашова, М.В. Тюмина

1. Ресертифицировать практику «Организация групповых и индивидуальных тьюториалов при выборе темы индивидуального проекта».
2. Ресертифицировать практику «Практики геймификации процесса оценки индивидуальной образовательной ситуации тьютора дошкольного и младшего школьного возраста».
3. Присвоить статус сертифицированная ДППО «Тьюторское сопровождение педагогов».

ГОЛОСОВАЛИ:

За –18, против - 0, воздержались – 1

### **По вопросу «Разное»**

СЛУШАЛИ:

**Лашову В.А.** – предоставила информацию о сайте МТА (**Приложение 6**)

**Тюмину М.В.** (**Приложение 7**)– показала статистику оплаты в каждом РО. Обратилась с просьбой к руководителям РО – активизировать работу с задолжниками по оплате членских взносов за 2023 год, и поддержать инициативу Удмуртского РО – оплатить **до 15 мая** все членские взносы за 2024 год.

**Ковалеву Т.М.** – обратила внимание членов Правления на то, что в ближайшее время (**24-25 апреля 2024 года**) будет проходить конференция по непрерывному образованию. Данная конференция является важной для МТА. На ней будут рассматриваться вопросы, связанные с обучением и сопровождением взрослых. Напомнила о том, что продолжается наполнение программы Московской тьюторской конференции (24-25 октября 2024 года) мастер-классами. Предложила руководителям РО поработать с участниками и призерами конкурсов «Тьютор года» для участия в конференции.

РЕШИЛИ:

1. Передать страницу «Тьютор в СПО» от Князевой Т.Б. Совиной Л.П.
- 2.Руководителям РО активизировать работу по оплате членских взносов и ведению страниц на сайте МТА.
3. Руководителям РО МТА предложить в своих группах участие в конференции по непрерывному образованию.
4. Дополнить списки мастер-классов в программе Московской тьюторской конференции **до 15.05.2024**

ГОЛОСОВАЛИ:

За –18, против - 0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.