

Протокол № 2024-1

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 02.02.2024

Присутствовали 23 человек (20+3):

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Абаполова Ю. (вместо Карповой ОФ), Банников А. А., Безкровная Ю.В., Валькова О.Ю., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Лавриненко Т.Д., Лашова В.А., Макарова Д.А., Олефир Л.Н., Поликарпова М.Г, Сулейманова Д.Ш., Ткачева Л.Н., Трящина Т.М., Тюмина М.В., Шилохвостова Л.А., Хомченко Н.Е., Никулина Т.Г.

Приглашенные: Карастелев В.Е., Логинов В.В., Суханова А.

Повестка дня

1. Результаты подготовки к Тьюторской конференции – Ковалева Т.М.
2. Первые итоги реализации стратегического проекта «Создание сообществ вопрошания» - Карастелев В.Е. (пригл)
3. О развитии проекта «Экспертные среды МТА» - Суханова А. (пригл)
4. Наше участие в тьюторской Неконференции в Ярославле – Дьяконова Н.Л.
5. О подготовке к стратегической сессии 2024 – Тюмина М.В.
6. План работы по регистрации товарного знака МТА – Тюмина М.В.
7. Об утверждении объектов экспертизы Лашова В.А.
8. Разное:
 - о подготовке к Всероссийскому конкурсу «Тьютор года-2024»: статистика и предложения
 - взносы,
 - сайт,
 - основные события на предстоящий период,

П

о

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М. – охарактеризовала поступившие заявки как достойное представление на традиционной тьюторской конференцией 23-24 октября 2024 года. 6 докладов на пленарной части, 7 секций. Важно, чтобы секции задавали предельно широкую рамку, чтобы была возможность представлять и обсуждать разные взгляды, разные точки зрения. Рекомендовала Молодежке ТА заявить секцию «Истоки тьюторского сопровождения в семье». Обратила внимание на то, что две темы не закрыты на секциях: Тьюторское сопровождение семей с детьми дошкольного возраста» и «Тьюторское сопровождение семьи с детьми ОВЗ». Предложила взять эти темы соответственно Безкровной Ю.В. (во взаимодействии с Лазаревой Л.И., Вальковой О.Ю.), и Никулиной Т.Г.

Безкровная Ю.В., Никулина Т.Г. согласились взять данные секции.

Банников А.А. предложил подключиться членам Томского РО к секции по дошкольникам.

р

РЕШИЛИ:

1. Таблицу заявок от РО на участие в тьюторской конференции в октябре 2024 года принять за основу.

2. Дополнить сведения из таблицы по каждому заявленному участнику по форме: ФИО, место работы, должность, контактные данные (электронная почта, телефон).

р

е

з

у

л

Срок – до 1.03.2024,

отв. Руководители РО, корд.-Тюмина М.

3. Рекомендовать Карастелеву В.Е. подготовить выступление на пленарной части конференции.

4. Считать официальными датами проведения конференции 23-24 октября 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 20 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу «Первые итоги реализации стратегического проекта «Создание сообщества вопрошания» (Приложение № 2)

СЛУШАЛИ:

Карастелева В.Е. – представил исходные данные и промежуточные данные реализуемого проекта (презентация)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям РО ознакомиться с материалами, графиком проведения открытых мастерских по интерактивному вопрошанию.

2. Предложить членам РО принять участие в тестировании материалов курса по вопрошанию (самоучителя)

3. Закрепить предложенные даты начала курса, разрешить знакомиться с содержанием курса в чате Правления МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 20 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу «О развитии проекта «Экспертные среды МТА (Приложение № 3)

СЛУШАЛИ:

Суханову А. – сообщила основные итоги реализации проекта (презентация), предложила пути дальнейшей реализации проекта.

Ковалева Т.М. дополнила вариант развития проекта – переход к программному принципу составления тематики экспертных сред.

Олефир Л.Н. – предложила дать возможность автору представлять запись своего выступления на экспертных средах широкому кругу заинтересованных лиц.

РЕШИЛИ:

1. Федеральным экспертам продумать новые темы для встреч в рамках проекта до 15.03.2024

2. Выкладывать записи экспертных сред в широкий доступ после завершения сезона (весна-лето, осень-зима)

3. Предоставить право авторам распространять свою запись по собственному усмотрению.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 20 человек, против- 0, воздержались – 0

**По четвертому вопросу «Наше участие в тьюторской Неконференции в Ярославле»
28-29 февраля 2024 г.**

СЛУШАЛИ:

4. Дьяконову Н.Л. - сообщила о процессе подготовки к Неконференции и месте «Проектного офиса» в этой работе. (**Приложение № 4**)

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО рассмотреть возможность участия в Тьюторской НЕконференции в Ярославле онлайн и оффлайн.
2. Включить в программу стратегического семинара 2024 один день – обсуждение стратегических проектов.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –20, против - 0, воздержались – 0

По пятому вопросу «О стратегической сессии -2024»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – информировала о том, в каком месте и с какими условиями будет проводиться стратегический семинар в г.Чайковском. (**Приложение № 5**)

Ковалеву Т.М. - – высказала предложение об изменении сроков проведения стратегического семинара на период с 1 по 7 августа.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить сроки проведения стратегического семинара в г. Чайковском **с 1 по 7 августа 2024 года.**
2. Создать рабочую группу по подготовке программы стратегического семинара в составе: Тюмина М.В., Лашова В.А., Ветров С.В., Князева Т.Б., Дьяконова Н.Л., Карастелев В.Е.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –20, против - 0, воздержались – 1

По шестому вопросу «План подготовки к регистрации товарного знака МТА»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. (Приложение № 6) – представила основные действия по регистрации товарного знака МТА и стоимость этих действий.

В обсуждении участвовали: Дьяконова Н.Л., Логинов В.В., Банников А.А. – основной акцент на том, насколько нам важен в данный момент времени товарный знак, при условии, что наша организация некоммерческая.

РЕШИЛИ:

1. Отложить обсуждение процесса регистрации товарного знака МТА до **декабря 2024 года.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За –20, против - 0, воздержались – 1

По седьмому вопросу «Об экспертизе объектов»

СЛУШАЛИ:

Лашову В.А. – сообщила, что

- Получено экспертное заключение *на практику индивидуализации «Университет компетенций» для ресертификации*

(профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров системы СПО для образования будущего)

Князева Татьяна Борисовна, доцент кафедры управления, руководитель федеральной инновационной площадки.

Практика базируется на ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» с 2018 года.

- Получено экспертное заключение на Методическую разработку сопровождения практики индивидуализации и тьюторства

Программно-методический комплект

«Органайзер начинающего тьютора, консультирующего подростков и их родителей в онлайн-формате в запросах на профессиональное самоопределение»

В представленном описании методической разработки обозначена группа соавторов (коллег), которые имели отношение к формируемому контенту методической разработки: тьюторы сервиса “Забота.Дети” - Дмитриева А.Е., Хальзева Н.И., Чебыкина И.В., Сулейманова Д.Ш.

РЕШИЛИ:

1. Ресертифицировать практику индивидуализации «Университет компетенций»
2. Присвоить Программно-методическому комплекту

«Органайзер начинающего тьютора, консультирующего подростков и их родителей в онлайн-формате в запросах на профессиональное самоопределение»

статус методической разработки сопровождения практики индивидуализации и тьюторства

ГОЛОСОВАЛИ:

За –20, против - 0, воздержались – 1

По вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – о подготовке к Всероссийскому конкурсу «Тьютор года-2024»
(Приложение 7)

Лашову В.А. – предоставила информацию о сайте МТА

Тюмину М.В. (Приложение 8) – показала статистику оплаты в каждом РО. Обратилась с просьбой к руководителям РО – активизировать работу с задолжниками по оплате членских взносов за 2023 год, и поддержать инициативу Удмуртского РО – оплатить до 1 апреля все членские взносы за 2024 год.

Ковалеву Т.М. – обратила внимание членов Правления на то, что одним из командообразующих мероприятий внутри РО может быть региональный конкурс «Тьютор года». Рассказала об опыте МТЦ как о положительной практике привлечения к проблематике тьюторства частных школ и других субъектов образования.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям РО МТА активизировать своих членов на оплату членских взносов за 2024 год
2. Использовать опыт МТЦ в организации регионального конкурса «Тьютор года» для распространения.
3. Вести планомерную работу по размещению материалов РО и других страниц на сайте МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –20, против - 0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.