

Протокол № 2023-6

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 20.12.2023

Присутствовали 19 человек (17+2):

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Безкровная Ю.В., Валькова О.Ю., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Карпова О.Ф., Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Лавриненко Т.Д., Лашова В.А., Макарова Д.А., Олефир Л.Н., Поликарпова М.Г., Сулейманова Д.Ш., Ткачева Л.Н., Трящина Т.М., Тюмина М.В., Шиловостова Л.А.,

Приглашенные: Митрошина Т.М., Логинов В.В.

Повестка дня

1. Об итогах Форума тьюторских идей и перспективах проекта «Проектный офис» (результаты инвентаризации проектов) – Дьяконова Н.Л.
2. О порядке использования брендбука МТА. Результаты рабочей группы – Шиловостова Л.А., Логинов В.В.
3. О проекте «Педпрофиль+» и возможностях участия в конкурсе Фонда Президентских грантов – Тюмина М.В.
4. Итоги опроса по предварительным заявкам на тьюторскую конференцию 2024 – Ковалева Т.М.
5. О сертификации Соловьевой А.М.- Тюмина М.В. (эксперт – Митрошина Т.М.)
. Об утверждении сертификации практики Бурдаковой О.П. из РО Ленинградской обл. – Князева Т.Б. (Лашова В.А.)
7. Разное

По первому вопросу Об итогах Форума тьюторских идей и перспективах проекта «Проектный офис» (Приложение № 1)

СЛУШАЛИ:

Дьяконову Н.Л. – Представила общую картину Фестиваля тьюторских идей, географию участников, ход, основные результаты. Прокомментировала проектные идеи, которые возникли на форуме, показала их перспективность. Призвала всех членов Правления МТА принять участие в «Тьюторской Неконференции» в Ярославле **28-29 февраля**. Обратила внимание на то, что зарегистрироваться на мероприятия необходимо до 24 декабря.

Ковалеву Т.М. - Сделала анализ таблицы «Инвентаризация проектов РО». Обратила внимание руководителей, которые не отразили свои проекты в таблице на их роль в жизни сообщества. Представила виды проектов

1. Проекты, которые проходят каждый год в регионе (авторские). Их цель – привлечение новых людей (воспроизводящаяся практика).
2. Проекты, которые создают внутреннее пространство регионального отделения МТА (клубные формы). Здесь важна ритмика, которую задают проекты.
3. Прикрепление к проектам МТА (конференция, сейшн, ЛУТ)

В обсуждении обратила внимание на то, что в сложившейся ситуации проекты в регионах могут быть направлены не только на развитие тьюторства, но и на поддержку открытого образования, индивидуализации /персонализации.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать **всем** руководителям РО провести анализ ситуации в регионах о состоянии процессов индивидуализации и тьюторства в региональной политике.
2. На стратегическом семинаре МТА **в июле 2024 года** представить проекты РО, результаты анализа ситуации в РО.
3. Признать положительными результаты Форума тьюторских идей, считать их ресурсным стартом проекта «Проектный офис»

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу О порядке использования брэндбука МТА. Результаты рабочей группы (Приложение № 2)

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – рассказала о том, что группа «МТА, Брэнд. Право», которой было поручено рассмотреть возможности нормативного использования брэндбука МТА и логотипа МТА, обсудила ситуацию и решила рассмотреть ее как кейс для создания документов, позволяющих передавать интеллектуальные продукты от физического лица – ассоциации. Представила основные шаги, которые спланировала группа.

1. Составление документов о передаче права на использование интеллектуальных продуктов от физического лица - МТА (договор, письмо) - Логинов В.В.
2. Инструкция по использованию логотипа и брэндбука.- Шиловостова Л.А.
3. План регистрации товарного знака - перспектива. Тюмина М.В.
4. Комиссия по этике – работает по прецеденту.

Логинова В.В. – представил основные элементы договора (нетипового) по передаче прав на использование интеллектуального продукта от физического лица – МТА.

Шиловостову Л.А. – презентовала инструкцию (чек лист) по использованию логотипа МТА (Приложение № 2)

В обсуждении выступили Дьконова Н.Л., Олефир Л.Н., Тюмина М.В., Ковалева Т.М.

РЕШИЛИ:

1. Принять Чек-лист по использованию логотипа МТА в работу. – Руководители РО
2. Разместить варианты договора на передачу прав в группу «Правление МТА» для обсуждения – Логинов В.В. (до январского Правления МТА)
3. Подготовить план регистрации товарного знака МТА – Тюмина М.В. (до февраля 2024 года)
4. Использовать Комиссию по этике как механизм решения спорных вопросов внутри МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу О проекте «Педпрофиль+» и возможностях участия в конкурсе Фонда Президентских грантов (Приложение № 3)

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – сообщила о том, что проектной группой стратегического проекта «Партнерство через гранты» был разработан проектный замысел, который есть возможность доработать до проекта и участвовать с ним в конкурсе проектов Фонда президентских грантов в 2024 году. Презентовала проектный замысел. Ответила на вопросы, обратилась с просьбой дополнить проектную группу людьми, имеющими опыт организации современных форматов коммуникации. А также опыт подготовки проектов на конкурсы.

В обсуждении участвовали: Безкровная Ю.В., Лавриненко Т.Д., Олефир Л.Н., Дьяконова Н.Л. Предлагали свои ресурсы для усиления проектного замысла.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО найти возможность включения в проектную группу представителей своих РО для усиления проектной группы (до 15 января 2024 года)
2. Обсудить проект на Тьюторской Неконференции в Ярославле (28-29 февраля 2024 года).

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0

По четвертому вопросу «Итоги опроса по предварительным заявкам на тьюторскую конференцию 2024»

СЛУШАЛИ:

4. Ковалеву Т.М. – представила результаты опроса. Фиксировала возникшее непонимание задачи. Представила свой взгляд на процесс подготовки к конференции на согласование. Предложила всем членам Правления МТА включиться в процесс подготовки к традиционной тьюторской конференции **23-24 октября**. В частности:

1. Начать поиск пленарных докладчиков в ближайшем и отдаленном окружении руководителей РО. Основные критерии - содержательный лидер в области взаимодействия с семьей в образовании. Готов представлять свою позицию. Имеет «вес» в образовательном пространстве.
2. Сформулировать названия секций, которые готовы открыть на конференции. Темы должны быть обобщенными, чтобы быть привлекательными для людей с разным опытом и взглядами.
3. Сформулировать темы для мастерских, которые связаны с реальным опытом авторов. Выбрать формат представления этого опыта.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО включиться в заполнение таблицы по подготовке к конференции (Приложение № 4) **до 25.01.2024**
2. Начать формирование оргкомитета конференции. Включить в состав Тюмину М.В., Безкровную Ю.В., желающих.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

По пятому вопросу «О сертификации Соловьевой А.М.»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – информировала о том, что на ее имя поступило заявление от Соловьевой А.М., члена сообщества, о прохождении сертификации на статус «Сертифицированный тьютор МТА». Все необходимые документы предоставлены. Стажировка пройдена на смене ТАУ «Я-проект» Эксперт Митрошина Т.М. Обратила внимание на особенность ситуации – Соловьева А.М. не входит в круг активных участников Московского РО. Поэтому руководитель РО Сулейманова Д.Ш. не может дать рекомендацию. При этом Соловьева А.М. является активным участником тьюторского сообщества. В частности, была инициатором нескольких супервизий, приняла участие во Всероссийском тьюторском сейшне 2023 года, на котором проявила себя и как действующий тьютор, и как содержательный лидер в профессиональной коммуникации.

Митрошину Т.М. – высказала суждение о том, что Соловьева А.М. хорошо работает с детьми как тьютор, соответствует требованиям корпоративного стандарта МТА, но есть сомнения насчет того, что Соловьева А.М. не вкладывается в развитие регионального сообщества. И это может стать препятствием в процессе получения сертификации.

В обсуждении участвовала Ковалева Т.М., которая разделила два процесса профессионального роста тьютора. Один - если он аттестуется и получает более высокое должностное звание. Например «Тьютор методист», «Тьютор эксперт». Тогда важно оценить его вклад в развитие сообщества. А другой – процесс индивидуальной сертификации, который ориентирован на самого человека. Его компетенции и профессионализм.

РЕШИЛИ:

1. Признать деятельность Соловьевой А.М. соответствующей корпоративному стандарту МТА и присвоить ей статус «Сертифицированный тьютор МТА» с выдачей документа, (Тюмина М.В.)

ГОЛОСОВАЛИ:

За –16, против - 0, воздержались – 1

По шестому вопросу «Об экспертизе объектов»

СЛУШАЛИ:

Лашову В.А. – Получено экспертное заключение на *практику индивидуализации*

«Сопровождение индивидуальных учебных исследовательских проектов в структуре профильного обучения старшей школы»

- Заявитель:

Бурдакова Ольга Павловна, доцент кафедры теории и методики непрерывного образования ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Организация: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

- Процедура экспертизы соблюдена.

Представленная практика является **практикой индивидуализации и тьюторского сопровождения** и имеет потенциал к развитию. Практика рекомендуется к сертификации как **практика индивидуализации и тьюторского сопровождения**. Эксперты МТА: Князева Т.Б.

РЕШИЛИ:

1. Присвоить практике Бурдаковой О.П. «Сопровождение индивидуальных учебных исследовательских проектов в структуре профильного обучения старшей школы» статус сертифицированной практики индивидуализации и тьюторского сопровождения.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –16, против - 0, воздержались – 1

По вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

Лашову В.А. – предоставила информацию о сайте МТА (приложение № 5)

Тюмину М.В. (Приложение 6) – показала статистику оплаты в каждом РО. Обратилась с просьбой к руководителям РО – активизировать работу с задолжниками об оплате членских взносов за 2023 год.

Ковалеву Т.М. – обратила внимание членов Правления на предстоящие события, важные для МТА. В частности,

21. 12.2023 8-21ч. Моск.вр.

В рамках семинара культурно-средового подхода состоится обсуждение доклада Надежды Мухи: «Образовательное событие как тьюторская практика: основания проектирования и особенности разворачивания событийно-потенциальных форматов».

08.02.2024 В рамках семинара культурно-средового подхода состоится обсуждение доклада Ирины Митрофановой и Дмитрия Ковалева «Тьюторское сопровождение в сфере здоровьесбережения»

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям РО МТА активизировать своих членов на оплату членских взносов.
2. Использовать информацию о проведении важных событий для МТА при планировании работы региональных отделений.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.