

Протокол № 2023-5

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 10.11.2023

Присутствовали 17 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Банников А.А., Безкровная Ю.В., Валькова О.Ю., Ветров С.В., Дьяконова Н.Л., Жигулина В.В., (Свердловское РО) Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Лашова В.А, Макарова Д.А., Митрошина Т.М., Олефир Л.Н., Поликарпова М.Г, Тюмина М.В., Шахова А.А. (РО Московской обл.) Шилохвостова Л.А., Хомченко Н.Е.

Приглашенный: Теров А.А.

Повестка дня

1. Об итогах тьюторской конференции (Теров А.А.) и перспективах следующей конференции (Ковалева Т.М.)
2. О сертификации тьюторов на площадке смены «Я-проект» ТАУ (Митрошина Т.М.)
3. О проведении первой проектной сессии «Проектного офиса» (Дьяконова Н.Л.)
4. Об использовании нового логотипа и брендбука МТА (Дьяконова Н.Л.)
5. О проведении 5-го Всероссийского конкурса «Тьютор года-2024» (Тюмина М.В.)
6. Об экспертизе объектов (Лашова В.А.)
7. Разное.

По первому вопросу «Об итогах тьюторской конференции и перспективах следующей конференции» (Приложение 1)

СЛУШАЛИ:

Терова А.А. – Представил результаты двух опросов, проведенных в ходе конференции и после ее завершения. Проанализировал данные опросов и обратил внимание на

- Низкую активность участия в опросах
- Трудности, которые выявились в ходе регистрации на конференцию и первичную неинформативность программы конференции при регистрации;
- Связал возникшие трудности с посреднической деятельностью АСТ

Ковалеву Т.М. - Обратила внимание на то, что технические трудности, вызванные сотрудничеством с АСТ, связаны с невозможностью реализовать все задачи подготовительного этапа конференции силами оргкомитета. Для этого нет соответствующих оргтехнических возможностей. Поэтому сотрудничество с АСТ будет продолжено с учетом анализа этой конференции. Предложила обсудить возможные темы следующей конференции.

Поступили предложения от Митрошиной Т.М., Дьяконовой Н.Л., Тюминой М.В., Лашовой В.А. – связать тему конференции с семьей и родительством

Олефир Л.Н. высказала сомнение относительно актуальности темы, связанной с семьей, предложила взять тему шире – связать с воспитанием.

РЕШИЛИ:

1. Сотрудничество с АСТ продолжить, внести коррективы с учетом аналитических выводов по итогам конференции.

2. Считать предварительной темой конференции 2024 года «Семья и ресурсы тьюторского сопровождения»
3. Рекомендовать членам Правления МТА начать работу по обсуждению темы и возможных секций конференции с ноября 2023 года
4. Представить М.В.Тюминой предварительный список проблемных секций по проблематике семьи и возможных мастерских от РО. – до 1 декабря.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу «О сертификации тьюторов на площадке смены «Я-проект» ТАУ» (Приложение 2)

СЛУШАЛИ:

Митрошину Т.М. – рассказала о том, как проходила стажировка тьюторов, заявившихся на сертификацию в рамках смены «Я-проект», прошедшей в октябре 2023 года. Заявители – Макарова Дарья Александровна и Соловьева Анна Михайловна. Экспертами стали Митрошина Т.М. и Трясцина Т.М. – федеральные эксперты МТА Обратила внимание на то, что экспертное наблюдение осуществлялось глубоко, на всех этапах работы тьютора. Представила критерии оценки стажеров. Обратила внимание на то, что за основу критериев были взяты материалы Всероссийского конкурса «Тьютор года-2022», но дополнены своими. Внесла предложение – рассмотреть вопрос о критериях оценки стажеров как отдельный, для обсуждения на правлении МТА.

Предложила

1. Сертифицировать тьютора Макарову Дарью Александровну на основе результатов стажировки.
2. Вопрос о сертификации Соловьевой Анны Михайловны рассмотреть на следующем заседании Правления МТА (декабрь 2023) в связи с отсутствием отдельных документов, необходимых для полноты экспертных выводов.

РЕШИЛИ:

1. Считать деятельность Макаровой Дарьи Александровны соответствующей корпоративному стандарту тьютора МТА и присвоить ей статус «Сертифицированный тьютор МТА» с выдачей документа и размещением на сайте МТА.
2. Вопрос сертификации Соловьевой Анны Михайловны рассмотреть на декабрьском заседании правления МТА.
3. Митрошиной Т.М. подготовить вопрос «Экспертные карты для сертификации тьюторов МТА» на заседание Правления (январь-февраль 2024 года).

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу «О проведении первой проектной сессии «Проектного офиса» (Приложение 3)

СЛУШАЛИ:

Дьяконову Н.Л. – сообщила о том, что проектной группой стратегического проекта «Проектный офис» была проделана большая работа, в результате которой создан план

(дорожная карта). Одним из этапов работы Проектного офиса стала Первая проектная сессия. При подготовке к ней команда проекта выезжала в Москву к Денису Коричину. В результате возникла договоренность о его участии в проектной сессии. На данный момент времени подано 120 заявок на участие в этом мероприятии из 9 регионов (Томск, Казань, Ярославль, Ижевск, Иркутск, Йошкар-Ола, Пермь, Челябинск, Екатеринбург). Подготовлено информационное письмо, вывешено на сайте МТА.

РЕШИЛИ:

1. Провести проектную сессию оффлайн в соответствии с предложениями «Проектного офиса» **18-19 ноября в Ижевске.**
2. Руководителям РО провести дополнительное информирование членов своих региональных отделений о возможности участия в данном мероприятии.
3. Дьяконовой Н.Л. представить анализ проектной сессии на очередном заседании правления МТА (**декабрь 2023**)
4. Руководителям РО рекомендовать провести ревизию проектов внутри региона, требующих поддержки и выслать список М.В.Тюминой **до 1 декабря.** На декабрьском заседании Правления МТА ознакомиться с данным списком.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0

По четвертому вопросу «Об использовании нового логотипа и брендбука МТА» (Приложение 4)

СЛУШАЛИ:

4. Дьяконову Н.Л. - довела информацию о том, что по инициативе членов МТА «Ребуса» созданы новый логотип и брендбук для МТА. По сути. Можно говорить о ребрендинге МТА. Некоторые обновления уже произошли. В частности Лашова В.А. на сайте МТА обновила логотип. Теперь встает вопрос о том, как всем заинтересованным лицам получить доступ к новому логотипу и брендбуку? Как и кто может их использовать? Где будет храниться вся информация? В данный момент времени – это папки на диске «Ребуса». На перспективу все эти вопросы могут помочь ответить на вопрос – каки образом оформляется передача прав на интеллектуальную собственность МТА?

Ковалева Т.М. предложила создать рабочую группу, которая сможет обсудить эти вопросы и представить результаты на Правлении МТА.

РЕШИЛИ:

1. Создать рабочую группу в составе Дьяконова Н.Л., Логинов В.В., Тюмина М.В., Лашова В.А., Шилохвостова Л.Г., Банников А.А. для разработки правовых механизмов использования брендбука МТА.
2. Представить результаты работы группы на декабрьском заседании Правления МТА (Дьяконова Н.Л.)

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

По пятому вопросу «О подготовке к Всероссийскому конкурсу «Тьютор года-2024» (Приложение 5)

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – информировала о том, как идет процесс подготовки к конкурсу «Тьютор года -2024». Представила сроки его проведения – 24-30 марта 2023 года. Рассказала о содержании, на котором будет строиться конкурс – «Школа принятия решений». Поделилась ссылками, которые помогут зарегистрироваться на участие в образовательном интенсиве и конкурсе.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО довести информацию о Всероссийском конкурсе «Тьютор года-2024» до сведения членов РО и рассмотреть возможность участия в конкурсе представителей своих территорий.
2. Тюминой М.В. представить информацию о заявках на конкурс – в **январе 2024 года**.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

По шестому вопросу «Об экспертизе объектов»

СЛУШАЛИ:

Лашову В.А. – на основании экспертного заключения федеральных экспертов Т.И. Боровковой и Т.Б. Князевой ходатайствовала о сертификации модели тьюторской магистратуры в рамках магистерской программы «Тьюторство в сфере образования» государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (МГПУ).

Заявители:

- Татьяна Михайловна Ковалева, доктор педагогических наук, профессор, руководитель магистерской программы «Тьюторство в сфере образования», Президент МТА.
- Вадим Евгеньевич Карастелев, кандидат политических наук, доцент дирекции образовательных программ МГПУ, член МТА.

РЕШИЛИ: Представленная модель соответствует профстандарту МТА и может быть сертифицирована как тьюторская модель организации обучения студентов магистратуры. Лашовой В.А. подготовить и направить Сертификат заявителям **до 17.11.2023 г.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

По вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

Лашову В.А. – предоставила информацию о том, какие изменения произошли на сайте МТА. Продемонстрировала эти изменения. Обратила внимание на то, что после стратегической сессии проделана огромная техническая и содержательная работа по усовершенствованию сайта.

Тюмину М.В. (Приложение 6) – показала статистику оплаты в каждом РО. Обратилась с просьбой к руководителям РО – активизировать работу с задолжниками об оплате членских взносов за 2023 год.

Ковалеву Т.М. – обратила внимание членов Правления на предстоящие события, важные для МТА. В частности:

16 ноября 2023 года (четверг) 18-21ч. моск.вр. состоится очередной семинар Культурно-средового подхода, на котором мы слушаем и обсуждаем сообщение по теме: «Тьюторское сопровождение в событиях» (координатор- Сулейманова Д.Ш.).

30 ноября 2023 (четверг) 18-21ч. моск.вр. сообщение по теме: «Тьюторство в инклюзивном образовании» (Самсонова Е., Карпенкова И.)

29 ноября с 17.00 до 19.30 моск.вр. – заседание кафедры «Тьюторство» в АСТ. Тема – сертификация тьюторов на материале анализа видео тьюториала.

РЕШИЛИ:

- 1.Объявить благодарность Лашовой В.А. за качественную и объемную работу с сайтом МТА.
2. Рекомендовать руководителям РО МТА активизировать своих членов на оплату членских взносов.
3. Использовать информацию о проведении важных событий для МТА при планировании работы региональных отделений.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.