

## Протокол № 2023-4

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 29.07.2023

Присутствовали 13 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Банников А.А., Ветров С.В., Карпова О.В., Капранова Н., Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Лашова В.А, Митрошина Т.М., Олефир Л.Н., Поликарпова М., Пьянкова Е.М., Ткачева Л.Н., Тюмина М.В., Чернис Ю.А.

### Повестка дня

1. Об итогах Стратегического семинара (Ковалева Т.М.)
2. О сроках проведения отчетной конференции МТА в 2023 году (Тюмина М.В.)
3. Об утверждении сертифицированных объектов экспертизы (Лашова В.А.)
4. Разное

### По первому вопросу «Об итогах Стратегического семинара»

СЛУШАЛИ:

**Ковалеву Т.М.** – представила обобщенно результаты стратегического семинара.

Зафиксировала темы 8 стратегических проектов.

1. Пакет договорных документов МТА с внешними партнерами (Олефир Л.Н.)
2. Содружество сообществ, практикующих вопрошание (Карастелев В.Е., Банников А.)
3. Институт тьюторской супервизии (Князева Т.Б.)
4. Корпоративный университет тьюторства (Ветров С.В.)
5. Партнерство через гранты (Тюмина М.В.)
6. Тьютор для особых детей (Никулина Т.Г.)
7. Реализация проектов в структуре проектного офиса МТА (Дьяконова Н.Л.)
8. Модернизация сайта МТА (Лашова В.А.)

Предложила всем руководителям проектных групп сделать заявки в «Проектный офис» для эффективной реализации проектов.

Поблагодарила всю орггруппу за качественную подготовку и проведение Стратегического семинара.

РЕШИЛИ:

1. Считать результаты Стратегического семинара положительными
2. Утвердить темы стратегических проектов для дальнейшей разработки.
3. Рекомендовать руководителям проектных групп подать заявки в «Проектный офис» (**до конца 2023 года**, отв. – руководители проектов)
4. Отражать ход реализации проектов на сайте МТА и в других социальных сетях (отв. – руководители проектов, Лашова В.А.)
5. Объявить благодарность орггруппе, осуществившей подготовку и проведение Стратегического семинара-2023.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 13 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

### По второму вопросу «О сроках проведения отчетной конференции МТА»

СЛУШАЛИ:

**Тюмину М.В.** – предложила провести ежегодную отчетную конференцию МТА в неделю с 18 по 22 сентября 2023 года.

Ковалева Т.М. конкретизировала предложение – 22 сентября в 10.00 Мскв  
Тюмина М.В. предложила запустить согласование с членами Правления МТА для уточнения сроков и времени проведения в конце августа.

**РЕШИЛИ:**

Провести ежегодную конференцию МТА на неделе **с 19 по 22 сентября 2023 года** в первой половине дня моск.вр. (конкретная дата будет определена позднее)

2. Тюминой М.В. организовать процесс согласования даты и времени **с 28 по 31 августа 2023 года.**

3. Тюминой М.В. согласовать Программу отчетной конференции МТА с Правлением МТА онлайн **до 18.09.2023**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 13 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

### **По третьему вопросу «Об утверждении сертифицированных объектов экспертизы»**

**СЛУШАЛИ:**

**Лашову В.А.** – сообщила о том, какие объекты прошли экспертизу за апрель- июнь 2023 года. Предложила все эти объекты утвердить в статусах сертифицированных по результатам экспертных процедур (список см. ниже)

### **Ходатайство о ресертификации**

#### **Практика индивидуализации и тьюторства:**

1. «Тьюторское сопровождение детей и взрослых в группах самоопределения» г. Москва Лазарева Л.И.
2. «Тьюторское сопровождение движения по индивидуальному образовательному маршруту обучающихся в Центре семейного обучения «Клевер Клуб» г. Краснодара» Аксанова Е.В.
3. Фестиваль проектных разработок как способ формирования субъектности обучающихся (на примере СПО) г. Москва Новожилова О.В. и Барышников И.А.

#### **Практики индивидуализации:**

4. «Сопровождение профессионального развития педагогов муниципального образования» г. Братск Кускова И.Н. и Безкровная Ю.В.
5. «Развитие субъектной позиции ребенка в условиях ДОУ». г. Усть - Илимск Муравьева Инна Сергеевна, Войцеховская Оксана Григорьевна, Павлова Кристина Александровна

**Ходатайство о присвоении статуса методической разработки** «Интерактивная игра «Первое тьюторское действие»» г. Санкт –Петербург Иванова Е.Е. Грозенков М.А.

**Ходатайство о присвоении статуса технологии** «Тьюторское сопровождение в событийных форматах в подходе «Два к одному»» г. Москва Чернис Ю.А. и Спекторова Г.В.

### **Ходатайство о присвоении статуса практики индивидуализации и тьюторства**

1. «Сопровождение деятельностных проб команд ШСП (школьных служб примирения) в областном проекте «Онлайн школа на службе примирения» г. Екатеринбург Ткачева Л.Н. и Неганова М.Б.

2. «Сопровождение индивидуального проекта старшеклассника в рамках сетевого взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования» г. Ижевск Мышкина И.В.
3. «Тьюторское сопровождение обучающихся педагогического класса в муниципальном конкурсе «Учитель года» в подноминации «Перспектива» г. Березники Тютина Г.Г.
4. «Педагогический коворкинг воспитания коммуникативной культуры средствами театрально-игровой деятельности» г. Санкт-Петербург В.В. Вишневская и Олефир Л.Н.

#### **Ходатайство о присвоении статуса практики индивидуализации**

1. «Self-компетенции заместителя директора школы или путь к себе» г. Чайковский Зюрина Т.А.
2. «Сопровождение развития профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования в инновационной деятельности» г. Ижевск Деветьярова И.Н.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить объекты экспертизы ...
2. Выслать сертификаты авторам – до 1.09.2023г. Отв. Лашова В.А.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

За - 13 человек, против- 0, воздержались – 0

#### **По четвертому вопросу «Разное»**

#### **СЛУШАЛИ:**

**4. Ковалеву Т.М.** – предложила перейти с мессенджера Вотсап на Телеграмм группе «Правление МТА». Создать в Телеграмм чат «Правление МТА» с тремя темами «Документы», «Поздравления», «Информация» с целью повышения эффективности использования данных средств коммуникации

#### **РЕШИЛИ:**

1. Создать чат в Телеграмм «Правление МТА» с включенными темами (их можно создавать по мере необходимости) – 29.07.2023, Тюмина М.В.
2. Рекомендовать всем членам Правления МТА перейти на новый канал коммуникации – до 30.08.2023, отв. Тюмина М.В.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

За –13, против - 0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.