

Протокол № 2023-3

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

От 08.06.2023

Присутствовали 20 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Безкровная Ю.В., Банников А., Валькова О.Ю., Ветров С.В., Карпова О.В., Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Красовская Н., Лавриненко Т.Д., Логинов В., Митрошина Т.М., Никулина Т.Г., Олефир Л.Н., Пьянкова Е.М., Сулейманова Д.Ш., Тюмина М.В., Хомченко Н.Е.

Приглашенные: Теров А.А., Трясцина Т.М., Ткачева Л.Н.

Повестка дня

1. Промежуточные результаты реализации программы ЛУНТа-2023 (Теров А.А.)
2. Обсуждение заявления группы из Свердловской области на статус РО (Ткачева Л.Н.)
3. Обсуждение заявления о приостановлении деятельности Новгородского РО (Коновалова М.А.)
4. О заявках на экспертизу в рамках Дня тьютора УР (Трясцина Т.М., Митрошина Т.М.)
5. О проведении Московской тьюторской конференции (Ковалева Т.М.)
6. О подготовке отчетов федеральных экспертов и руководителей РО (Степанов С.А., Тюмина М.В.)
7. Разное (деятельность в АСТ, работа сайта, оплата взносов, подготовка стратегической сессии, о проведении Экспертных сред летом).

По первому вопросу «Промежуточные результаты ЛУНТа-2023»

СЛУШАЛИ:

Терова А.А. – представил промежуточные результаты ЛУНТа-2023 онлайн. (приложение № 1) и трудности, с которыми столкнулись организаторы. Предложил Памятку для соорганизаторов, авторов мероприятий ЛУНТа-2023. Обратился с просьбой поддержать магистрантов во время прохождения их практики на ЛУНТе.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО информировать участников о необходимости регистрации через сайт АСТ.
2. Авторам (соорганизаторам) мероприятий на ЛУНТ-2023 придерживаться рекомендаций по информированию и предоставлению краткой отчетно-аналитической информации (см презентацию № 1) с 9.06.2023
3. Руководителям РО рассмотреть возможность участия магистрантов для прохождения практики на основе Карты. С 9.06.2023

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу «Обсуждение заявления группы из Свердловской области на статус РО»

СЛУШАЛИ:

Ткачеву Л.Н. – представила информацию о работе группы Свердловской области в разных направлениях (см. презентацию № 2)

В обсуждении обратили внимание на значительную работу группы по развитию идей тьюторства и индивидуализации.

РЕШИЛИ:

Утвердить Свердловскую группу в статусе Свердловского РО (рук. Ткачева Л.Н.) с

2. Включить Ткачеву Л.Н. в состав Правления МТА

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу «Обсуждение заявления Коноваловой М.А. о приостановлении деятельности Новгородского РО»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – сообщила о том, что поступило заявление от руководителя Новгородского РО и приостановлении деятельности в связи с отсутствием группы активных участников РО.

В ходе обсуждения выяснили причины создавшейся ситуации. Предложили Коноваловой М.А. войти в одну из групп, которую она сама выберет – РО С-Петербурга, Ленинградской области или в межрегиональную группу под руководством Хомченко Н.Е. и Ветрова С.В.

РЕШИЛИ:

1. Поручить Хомченко Н. Е. проанализировать в архивах список членов МТА и приостановленных РО и пригласить к совместной деятельности в свою межрегиональную группу (до **25.07.2023**)

2. Рассмотреть на Стратегической сессии 25-29.07.2023 вопросы, связанные с деятельностью межрегиональных групп (Ветров С.В.)

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0

По четвертому вопросу «О заявках на экспертизу в рамках «Дня тьютора»

СЛУШАЛИ:

4. Трясцину Т.М.- сообщила о том, что поступило 11 заявок на сертификацию и ресертификацию разных объектов экспертизы, 2 мастерские и 3 гостиные. Информировала о трудностях регистрации. На данный момент зарегистрировалось только 17 человек; сообщила о сложностях в подборе экспертов для экспертизы. Обратилась с просьбой к экспертам – активнее участвовать в подготовке площадок на День тьютора. Обосновала необходимость оргвзноса для участников Дня тьютора (кроме экспертов).

Лашова В.А. дополнила описание ситуации с распределением экспертов. Предложила ознакомиться с гугл документом и внести правки по распределению объектов экспертизы между экспертами.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО активизировать деятельность своих членов по участию в Дне тьютора – **до 16.06.2023**
2. Федеральным экспертам внести свои правки в таблицу распределения экспертов по объектам экспертизы – **до 10.06.2023**

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

По пятому вопросу «О проведении тьюторской конференции»

СЛУШАЛИ

Ковалеву Т.М. - представила первое информационное письмо о конференции (приложение № 3). Обосновала тему конференции и традиционный регламент. 1-й день – пленарные доклады и активности. Второй день – секции и пленарное обсуждение итогов. Сделала акцент на необходимость в короткие сроки обсудить его в РО и принять решение о возможных форматах участия: пленарный доклад, активность, секция, статья. Обратила внимание на значение каждого формата.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать тему предстоящей конференции «Тьюторство в открытом образовательном пространстве. Особое наставничество» и сроки – **18-19 октября 2023 года**
2. Руководителям РО обсудить информационное письмо о конференции и **до 15.06.2023** прислать на электронную почту Ковалевой Т.М. предварительную заявку на участие (форматы активностей, названия секций, кандидатуры руководителей секций, спикеров пленарных и секционных докладов, содержание).

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против - 0, воздержались – 0

По шестому вопросу «Об организации отчетного периода в работе РО и ФЭ»

СЛУШАЛИ

Тюмину М.В. – сообщила о необходимости подготовки отчетов о деятельности РО и проведении отчетно-выборных собраний в РО. Напомнила форму отчета (презентация № 4). Проинформировала о рекомендациях к подготовке отчетов ФЭ (от Степанова С.А.)

РЕШИЛИ:

1. Руководителям РО провести отчетно-выборные собрания в РО до **20.07.2023 года.**
2. Руководителям РО отправить отчет о деятельности РО и протокол отчетно-выборного собрания РО Тюминой М.В. **до 23.07.2023**
3. Федеральным экспертам подготовить отчетные материалы по своей деятельности и отправить Степанову С.А. **до 24.06.2023**
4. Федеральным экспертам принять участие в обсуждении и оформлении позиции экспертного сообщества для участия в Стратегической сессии **26.06.2023 (дистант)**

ГОЛОСОВАЛИ

За –17, против - 0, воздержались – 0

По вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. – сообщила состояние платежей по каждому РО. Выразила благодарность Вальковой О.Ю., Лавриненко Т.Д., Дьяковой Н.Л., Никулиной Т.Г. за большую работу по сбору членских взносов в своем РО. Напомнила о необходимости всем руководителям РО завершить работу по взносам членов РО до 1 июля.

Проинформировала о вновь вступивших членах МТА за май 2023 года.

Ветрова С.В. – проинформировал о проделанной работе по организации Стратегической сессии (размещение участников, подготовка места проведения, подготовка писем-приглашений для министра культуры и министра образования Марий-Эл). Обратился с просьбой активнее заявлять свои предпочтения в расселении. Ответил на вопросы о предварительной оплате гостинцы. Предложил внести небольшой оргвзнос (1 тыс рублей) каждому участнику для обеспечения стратегической сессии канцтоварами и проведения кофе-пауз

Тюмину М.В. – обратилась с вопросом от проектной группы «Экспертные среды МТА» о необходимости приостановки проекта на время отпусков (июль-август).

Лашову В.А. – сообщила об активной деятельности кураторов страниц сайта МТА. Подчеркнула важность этой работы для продвижения информации о Де МТА.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению
2. Оргвзнос участников стратегической сессии в размере 1 тыс. рублей сдать Ветрову С.В. до **15.07.2023**

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.